

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम -२००५ चे

कलम ४ नुसार,

सह संचालक,
औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य
कल्याण

विभागाची माहिती



औद्योगिक सुरक्षा व
आरोग्य संचालनालय



सत्यमेव जयते



महाराष्ट्र शासन

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग
गांधी टॉवर, ३ रा मजला, बैल बाजार चौक, कल्याण (प), जि. ठाणे

दुरध्वनी क्र. ०२५१-२२०७०४२

E-mail : jddish.kal-mh@gov.in

क्र. ससंऔसुवआ/आस्थापना/सुसाजो/ /२०२६ दिनांक :-

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, केंद्रीय माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ च्या कलम ४ मधील तरतुदींच्या अंमलबजावणीबाबतची कल्याण विभागाची माहिती माहे डिसेंबर — २०२५ पर्यंत अद्यावत करण्यात आलेली आहे.

करिता प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

(सु. सा. जोशी)

सह संचालक,

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य,

कल्याण

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग
कार्यासनाचा तपशील
अनुसूची

अ. क्र.	कार्यासन क्रमांक	कार्यासनाचे नांव
१	१	लेखा,
२	२	आस्थापना, नकाशे, तक्रार, माहिती अधिकार
३	३	अपघात, परवाना नुतनीकरण
४	४	अतिधोकादायक कारखाने, सांख्यिकी, नवीन परवाना प्रकरणे, निरीक्षण
५	५	खटला, परवाना नुतनीकरण

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार लोक
प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय,
कल्याण विभाग, कल्याण यांचे कार्यालय

कलम २(एच)

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, यांचे कार्यालय	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	गांधी टावर ३ रा मजला, बैल बाजार चौक, कल्याण वेस्ट जिल्हा ठाणे

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव- सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य
संचालनालय, कल्याण विभाग, यांचे कार्यालय

कलम २ एच (i)(ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, यांचे कार्यालय	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	गांधी टावर ३ रा मजला, बैल बाजार चौक, कल्याण वेस्ट जिल्हा ठाणे

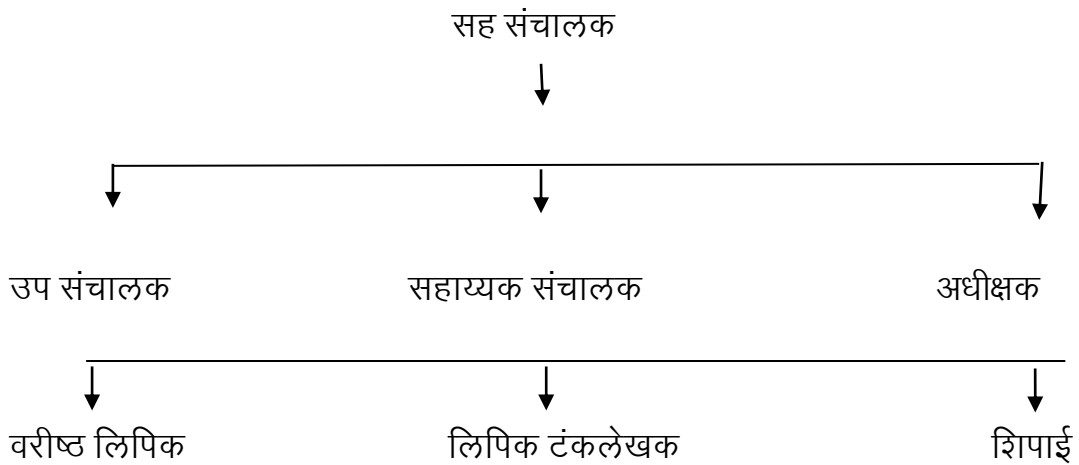
कलम ४(१)(बी)(i)

कल्याण येथील सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, यांचे कार्यालय
पत्ता	गांधी टावर ३ रा मजला, बैल बाजार चौक, कल्याण वेस्ट
शासकीय विभागाचे नांव	उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खणिकर्म विभाग
कोणत्या मंत्रालयाच्यातील खात्याच्या अधीनस्त	कामगार खाते
कार्यक्षेत्र	भौगोलिक विभाग कल्याण, अंबरनाथ, उल्हासनगर, मुरबाड, शहापूर, व भिवंडी, तालुक्याकरीता ठाणे जिल्हयातील विभागीय कार्यालय कार्यानुरूप खालील कायद्यांची अंमलबजावणी करण्यात येते. अ) कारखाने अधिनियम १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने नियम, १९६३ ब) पर्यावरण संरक्षण कायदा, १९८६ अंतर्गत रासायनिक अपघात (आपत्कालीन योजना, तयारी व प्रतिसाद) नियम, १९९६. क) श्रमीक नुकसान भरपाई कायदा,
विशिष्ट कार्य	अ) कारखाने नोंदणी व परवाना- कारखाने अधिनियमांतर्गत येणा-या कारखान्यांची नोंदणी करणे व संचालकांच्या आदेशानुसार परवाना देणे. परवाना नुतनीकरण करणे. ब) निरीक्षण चौकशी व खटला- प्रत्येक अतिधोकादायक कारखान्यांचे वर्षातून कमीत कमी एकदा निरीक्षण करणे. क) प्राणघातक/ वायूगळती/स्फोट/ आग इत्यादी बाबींची चौकशी करण्यात येऊन त्या घटना भवीष्यत घडू नये म्हणून प्रती बंधात्मक उपाय सूचवीण्यात येतात. ड) कामगार/कामगार संघटना यांच्या कारखाने अधिनियम १९४८ व त्याखालील नियमासंदर्भात आलेल्या तक्रारीची दखल घेऊन त्याची चौकशी करण्यात येते व निरसन करण्यात येते. इ) कायद्यांच्या तरतुदींची अंमलबजावणी, कारखान्याकडे

	<p>पाठपुरावा तरतुदींची पुर्तता करुवुन घेतली व आवश्यकता भासल्यास व्यवस्थापनावर न्यायालयात फौजदारी खटला दाखल करण्यात येतो.</p> <p>ई) अपघातग्रस्तास सहाय्य- कारखान्यातील अपघातग्रस्त कामगारांस किंवा वारसास श्रमीक नुकसान भरपाई कायदानुसार नुकसान भरपाई मिळवून देण्यास सहाय्य केले जाते.अतिधोकादायक कारखाने- अतिधोकादायक कारखान्यांसाठी असलेल्या नियमांची अंमलबजावणी जिल्हयातील अतिधोकादायक प्रवर्गातील कारखान्याकडून करुन घेण्यात येते या कारखान्याकडून कारखान्यासंदर्भात अनर्थनिवारण योजना तयार करुन घेण्यात येतात व त्यांची प्रात्यक्षीके घेण्यात येतात. कल्याण स्थानिक अरिष्ठ समूह गट स्थापन करुन त्यांच्या बैठका घेण्यात येतात. जिल्हयासाठी आपत्कालीन आराखडा तयार करण्यात येतो.</p>			
विभागाचे ध्येय धोरण	कारखान्यातील कामगारांना आरोग्य, सुरक्षीतता, कल्याणाच्या सोयी, कामाचे तास, रजा इत्यादी यांचा लाभ मिळावा.			
धोरण	उपरोक्त नमूद कायदांच्या संदर्भात कारखान्यास भेटी देऊन तपासणी केली जाते व अंमलबजावणी होते किंवा नाही याची शहनिशा केली जाते. गंभीर अथवा धोकादायक बाबीसाठी पुर्तता न झाल्यास भोगवटादार/ व्यवस्थापक यांच्याविरुध्द फौजदारी कारवाई करण्यात येते.			
संबंधित कर्मचारी				
अनु क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१.	सह संचालक	१	१	-
२.	उप संचालक	४	३	१
३.	सहाय्यक संचालक	३	२	१
४.	अधिक्षक	१	१	-
५.	वरिष्ठ लिपिक	१	१	--
६.	लिपिक टंकलेखक	२	१	१
७.	शिपाई	१	१	-
कार्य	नोंदणीकृत कारखान्यांची कारखाने अधिनियम १९४८ व			

	त्याखालील नियमांच्या अंमलबजावणीसाठी तपासणी करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	अ) कारखाने अधिनियम १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३ खालील तरतुदींची, कारखाने अधिनियम १९४८ खालील नोंदणीकृत कारखान्यामध्ये अंमलबजावणी होते किंवा नाही याची तपासणी करणे. ब) श्रमीक नुकसान भरपाई कायदा, १९२३ बाबतीत कारखान्याचे व्यवस्थापन व कामगार यांना मार्गदर्शन करणे. क) पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रसायनांची आयात (आपत्ती योजना, तयारीत, प्रप्तिसाद) नियम, १९९६ ची अंमलबजावणी करणे. परवाना नुतनीकरण, नकाशे मंजूरी, खटले दाखल करणे व चालवणे, तक्रारींची दखल घेवून निरसन करणे.
मालमत्तेचा तपशील	इमारती व जागेचा तपशील- गांधी टावर ३ रा मजला, बैल बाजार, चौक कल्याण (वेस्ट) या इमारतीमध्ये क्षेत्रफळ अंदाजे २३०० चौ. फुटांची जागा आहे
उपलब्ध सेवा	परवाना, परवानानुतनीकरण, नकाशे मंजूरी, परवाना दुरुस्ती
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	



कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	०२२-२२०७०४२
कार्यालयीन वेळ	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत
साप्ताहिक सुटी	शनिवार व रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	कार्यालयीन वेळ

कलम ४(१)(ब)(ई) नमुना अ

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग,
यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभीप्राय
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	<p>१) आर्थिक कार्यालयाचा अर्थसंकल्प सादर करणे २) वैद्यकीय बिले मंजूर करणे ३) वेतन काढणे, दैनंदिन खर्चास मंजुरी देणे, अनुदान वाटप करणे.</p> <p>२) प्रशासनीक १) गोपनीय अहवाल लिहीणे २) वर्ग ३,४ व वर्ग-२ कर्मचा-यांच्या बदल्या करणे ३) सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे</p> <p>३) फौजदारी खटला प्रस्तावाची छाननी करून योग्य निर्णय घेणे</p> <p>४) अर्धन्यायीक-</p>	<p>१) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग १ अन्वये विभाग प्रमुखास दिलेले सर्व वित्तीय अधिकार</p> <p>२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ९२ अ अंतर्गत भोगवटादार/ व्यवस्थापक्यांनी केलेल्या भंगाबाबत फौजदारी खटला दाखल न करता दंडाची रक्कम वसूल करून केलेल्या भंग प्रस्तावित करण्यात येते.</p>	निरंक
२	उप संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	<p>फौजदारी कारखान्यांचे निरीक्षण करणे, तक्रार चौकशी करणे, विविध बैठकांना उपस्थित राहणे. खटला प्रस्ताव सादर करणे संचालकाच्या आदेशानुसार खटला दाखल करणे व</p>		

		न्यायालयात चालविणे आर्थिक-निरंक प्रशासकीय- वर्ग-३ कर्मचा- यांच्या गोपनीय अहवाल लिहीणे. अर्धन्यायीक- निरंक		
३)	सहाय्यक संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	फौजदारी कारखान्यांचे निरीक्षण करणे, तक्रार चौकशी करणे, विविध बैठकांना उपस्थित राहणे. खटला प्रस्ताव सादर करणे, संचालकाच्या आदेशानुसार खटला दाखल करणे व न्यायालयात चालविणे- आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक		
४)	अधिक्षक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक	आस्थापना विषयक बाबी, प्रशासकीय बाबी	
५)	वरीष्ठ लिपीक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक	कार्यालयीन शाखेनुसार काम करणे	
६)	लिपीक टंकलेखक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक	कार्यालयीन शाखेनुसार काम करणे	
७)	शिपाई	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक		

कलम ४(१)(ब)(ii) नमुना अ

कल्याण येथील सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परीपत्रकानुसार	अभीप्राय
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य कल्याण	<p>१) आर्थिक ३) वेतन काढणे, दैनंदिन खर्चास मंजूरी देणे.</p> <p>२) प्रशासनीक १) गोपनीय अहवाल लिहीणे २) वर्ग ३, कर्मचा-यांच्या गोपनीय अहवालाचे पुनवर्लोकन करणे ३) अर्जीत रजा मंजूर करणे</p> <p>३) फौजदारी खटला प्रस्तावाची छाननी करून उचीत शीफारशीसह संचालकाना सादर करणे.</p> <p>४) अर्धन्यायीक- कारखाने अधिनियम १९४८ चे कलम ९२ अ अंतर्गत भोगवटादर/व्यवस्थापकयांनी केलेल्या गौण भंगाबाबत फौजदारी खटला दाखल न करता दंडाची रक्कम वसूल करून आदेश देणे</p>	१) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग १ अन्वये विभाग प्रमुखास दिलेले सर्व वित्तीय अधिकार	निरंक
२	उप संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	<p>फौजदारी कारखान्यांचे निरीक्षण करणे, अपघात चौकशी, तक्रार चौकशी खटला प्रस्ताव सादर करणे संचालकाच्या आदेशानुसार</p>		

		<p>खटला दाखल करणे व न्यायालयात चालविणे</p> <p>आर्थिक -निरंक</p> <p>प्रशासकीय- वर्ग-३ कर्मचा-यांच्या गोपनीय अहवाल लिहीणे.</p> <p>अर्धन्यायीक- निरंक</p>		
३	<p>सहाय्यक संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य</p>	<p>फौजदारी</p> <p>खटला प्रस्ताव सादर करणे, संचालकाच्या आदेशानुसार खटला दाखल करणे व न्यायालयात चालविणे</p> <p>आर्थिक -निरंक</p> <p>प्रशासकीय- निरंक</p> <p>अर्धन्यायीक- निरंक</p>		
४	अधिक्षक	<p>फौजदारी - निरंक</p> <p>आर्थिक - निरंक</p> <p>प्रशासकीय- संबधीत</p> <p>शाखेतील शासकीय संदर्भ, इतर शासकीय कार्यालयातील संदर्भाचे प्रकरणी व.लि. हयांना मार्गदर्शन करणे, मसूदा तपासणे, कामाचा आढावा घेणे, शाखेतील कामात सुसुत्रता राखणे, विहित वेळेत कामकाज पूर्ण करुन घेणे, विषयी देखरेख करणे.</p> <p>अर्धन्यायीक- निरंक</p>		
५	वरीष्ठ लिपीक	<p>फौजदारी - निरंक</p> <p>आर्थिक - निरंक</p> <p>प्रशासकीय- संबधीत</p> <p>शाखेतील शासकीय संदर्भ, इतर शासकीय कार्यालयातील संदर्भाचे</p>		

		<p>प्रकरणी मसूदा तयार करणे, प्रकरण पुढील कार्यवाहीसाठी अधीक्षकामर्फतअधीका- यांकडे पाठविणे पत्राव्यवहार,टिप्पणी टंकलेखन करणे,अधीक्षकाच्या अनुपस्थीत अधीक्षकाची जबाबदारी पार पाडणे</p>		
६	लिपीक टंकलेखक	<p>फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक अर्धन्यायीक- निरंक अधीका-यांच्या व अधीक्षकांच्या आदेशान्वये प्रकरणांवर कार्यवाही करणे व मंजूर मसूद्याप्रमाणे पत्राव्यवहार करणे</p>		
७	शिपाई	<p>फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक अर्धन्यायीक- निरंक प्रशासकीय व इतर कर्मचारी यांच्या आदेशानुसार काम करणे</p>		

कलम ४(१)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करुन

कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप	अ) कारखाने अधिनियम १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३ ब) पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रसायनांची आयात (आपत्ती योजना, पूर्व तयारी व प्रतीसाद) नियम, १९९६. वरील अधिनियम/नियमांचे पालन कारखान्यांकडून करवून घेणे.			
संबधीत तरतूद	वरीलप्रमाणे			
नियम	१)महाराष्ट्र कारखाने नियम ,१९६३ २)पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रासायनिक अपघात (आपत्ती योजना, पूर्व तयारी व प्रतीसाद) नियम, १९९६. ३) उत्पादन, साठवणूक व धोकादायक रासायनिक अपघात निर्यात नियम १९८९.			
शासन निर्णय	निरंक			
परीपत्रके	निरंक			
कार्यालयीन आदेश	निरंक			
अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभीप्राय
१	कारखान्यांची नोंदणी व परवाना	२१ दिवस	सह संचालक	
२	परवाना नूतनीकरण	२१ दिवस	सह संचालक	
३	नकाशे मंजूरी	२१ दिवस	सह संचालक	
४	कारखान्याचे निरीक्षण	अतिधोकादायक कारखान्याचे वर्षातुन एकदा	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	
५	अपघात चौकशी	३ महिने महिना	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	
६	खटले दाखल करणे	३ महिने	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	
७	खटला चालविणे	न्यायालयीन प्रक्रीयेप्रमाणे	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थीक लक्ष	अभीप्राय
१	निरीक्षण, नोंदणी, परवाना व नकाशे मंजूरी	वर्षातून एकदा	नाही	

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा---- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभीप्राय
१	नोंदणीकृत अतिधोकादायक कारखान्याचे निरीक्षण	वर्षातून एकदा	उप/सहाय्यक संचालक	
२	कारखान्याची नोंदणी व परवाना	२१ दिवस	सह संचालक	
३	कारखान्याच्या इमारतीचे नकाशे व सयंत्राचे नकाशे मंजूर करणे	२१ दिवस	उप/सहाय्यक संचालक	

कलम ४(१)(ब) (v) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा--- काम पूर्ण होण्यासाठी

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग- कामाशी संबधीति
अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभीप्राय(असल्यास)
१	कारखाने अधिनियम, १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३ ची अंमलबजावणी	अधिनियमाप्रमाणे	

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (ब)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय क्रमांक व तारीख	अभीप्राय(असल्यास)
		लागू नाही	

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (क)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग- कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभीप्राय(असल्यास)
		लागू नाही	

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (ड)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभीप्राय(असल्यास)
१	सर्व नोंदणीकृत अतिधोकादायक कारखान्यांचे वर्षातून एकदा निरीक्षण	महाराष्ट्र कारखाने (मोठ्या औद्योगिक अपघाताचे नियंत्रण) नियम २००३ चे नियम ३	

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (इ)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग- येथील दस्तऐवजाची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदणीकृत कारखान्याची यादी		संबंधित शाखा	औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य कल्याण
२	अतीधोकादायक कारखान्याची यादी			

कलम ४(१)(अ) (vi)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग- येथील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशील	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	परवाना शुल्क नोंदवही	नोंदवही	जमा परवाना शुल्क	परवाना शुल्क	कायमस्वरूपी
२	नमुना ४ ची स्थळप्रत	स्थळप्रत	परवाना नुतनीकरण	परवाना	कायमस्वरूपी ऑनलाईन पोर्टलवर उपलब्ध
३	अपघात नोंदवही	नोंदवही	अपघाताबाबत सूचना	अपघात	३० वर्ष
४	ताकीद नोंदवही	नोंदवही	ताकीद	ताकीद	१ वर्ष
५	खटला प्रस्ताव नोंदवही	नोंदवही	खटला प्रस्ताव	खटला प्रस्ताव	कायमस्वरूपी
६	खटला दाखल नोंदवही	नोंदवही	न्यायालयात दाखल केलेले खटले	खटला दाखल	कायमस्वरूपी
७	कारणे दाखवा नोटीस	नोंदवही	कारणे दाखवा	कारणे दाखवा	कायमस्वरूपी ऑनलाईन पोर्टलवर उपलब्ध
८	दैनंदिनी नोंदवही	नोंदवही	मासीक दैनंदिनी	दैनंदिनी	५ वर्ष
९	तक्रार नोंदवही	नोंदवही	कारखान्याच्याविरुद्ध तक्रारी	तक्रार	५ वर्ष
१०	मंजूर नकाशे दवही	नोंदवही	मंजूर नकाशे	मंजूर नकाशे	कायमस्वरूपी
११	आवक नोंदवही	कायमस्वरूपी	आवक टपाल	आवक टपाल	३० वर्ष
१२	टपाल मुद्रांक नोंदवही	नोंदवही	टपाल मुद्रांक	टपाल मुद्रांक	कायमस्वरूपी
१३	नोंदणीकृत कारखाने	नोंदवही	नोंदणीकृत कारखान्याची नोंदवही	सांख्यिकी	कायमस्वरूपी ऑनलाईन पद्धतीने उपलब्ध
१४	हजेरी पत्रक	नोंदवही	हजेरी पत्रक	हजेरी पत्रक	५ वर्ष
१५	भोगवटादार/व्यवस्थापक बदल नोंदवही	नोंदवही	भोगवटादार/व्यवस्थापक बदल नोंद	भोगवटादार/व्यवस्थापक बदल नोंद	५ वर्ष

१६	पगार विषयक नोंदवही	नोंदवही	वेतन देयके व इतर पुरक देयके	देयके	कायमस्वरुपी
१७	टोकन नोंदवही	नोंदवही	टोकन	टोकन	५ वर्ष
१८	रोकड नोंदवही	नोंदवही	धनादेश/रोकड व्यवहार	रोकड	३० वर्ष
१९	भवीष्यनिर्वाह निधी नोंदवही	नोंदवही	वर्ग ४ कर्मचा-यांचा भनि.लेखा निधी लेखा	भवीष्यनिर्वाह निधी	कायमस्वरुपी
२०	अग्रीम नोंदवही	नोंदवही	देय व परतावा अग्रीम	अग्रीम	कायमस्वरुपी
२१	जावक नोंदवही	नोंदवही	जावक	जावक	३० वर्ष
२२	जडसंग्रह नोंदवही	नोंदवही	जडसंग्रह	जडसंग्रह	कायमस्वरुपी
२३	माहीती अधिकार नोंदवही	नोंदवही	माहीती अधिकारान्वये मागीतलेली व दिलेली माहीती	माहीती अधिकारान्वये विचारलेली माहीती	कायमस्वरुपी
२४	सांख्यिकी विवरणपत्र नोंदवही	नोंदवही	कारखान्याकडून प्राप्त झालेल्या विवरणपत्रांचा तपशील	सांख्यिकी विवरणपत्रासंबंधी तपशील	५ वर्ष ऑनलाईन
२५	कारखान्याच्या नावात बदल नोंदवही	नोंदवही	नोंदणीकृत कारखान्याच्या नावात बदल माहीती	कारखान्याच्या नावात बदल माहीती	५ वर्ष ऑनलाईन
२६	कारखान्याचे नाव कमी केल्याचे नस्ती नोंदवही	नोंदवही	नोंदणीकृत कारखान्याचे नाव कमी केल्याबाबतची माहीती	नाव कमी केलेल्या कारखान्यांची यादी	५ वर्ष
२७	लॉग बुक	नोंदवही	लॉग बुक विषयक	लॉग बुक विषयक	कायमस्वरुपी
२८	शासन संदर्भ	नोंदवही	शासन संदर्भावर केलेली कार्यवाही	शासन संदर्भावर केलेली कार्यवाही	५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग येथील कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था व्यवस्था नाही.

अनु क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वणन	कोणत्या अधिनीयमानियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक			

कलम ४(१)(ब)(vii) नमुना ब

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	अतीसभेचे नांव	सभेचे उद्दीष्टे	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब)(९)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/फॅक्स/इमेल	एकुण वेतन रु.
१	सह संचालक	श्री. सु.सा.जोशी	अ	२५.१०.२००७	२२०७०४२	रु.१,५४४०५/-
२	उप संचालक	श्री. अ. वि. बाईत	अ	२१.०८.२०१२	२२०७०४२	रु.१,३७,२३५/-
३	उप संचालक	श्री. नि. आ. गजपुरे	अ	३१.१२.२०१२	२२०७०४२	रु.१,३७,२३५/-
४	उप संचालक	श्री. के.स.केंद्रे	अ	३१.०८.२०१२	२२०७०४२	रु.१,३७,२३५/-
५	उप संचालक	२ पद रिक्त	अ	-	-	-
६	सहाय्यक संचालक	श्रीमती वं. अ. शिंदे	ब	२३.०४.२०२४	२२०७०४२	रु. ७९,४९४/-
७	सहाय्यक संचालक	श्रीमती श्रु.दा. जाधव	ब	१६.०८.२०२४	२२०७०४२	रु. ७९,४९४/-
८	सहाय्यक संचालक	१ पदे रिक्त	ब	-	-	-
९	अधिक्षक	श्रीमती अ. अ. आडे,	क	२४.०८.१९९८	२२०७०४२	रु. ९९,२००/-
१०	वरीष्ठ लिपीक	श्री. अ. र. बोदडे	क	३०.०६.२०१४	२२०७०४२	रु. ५५,९९५/-
११	लिपीक टंकलेखक	श्री. रि. अ. परदेशी	क	०१.०९.२०२५	२२०७०४२	रु. ३७८१५
१३	शिपाई	श्री.मं. बा. तडवी	ड	१३.१०.१९९७	२२०७०४२	रु. ६९,०९५/-

टिप- १) महाराष्ट्र कोषागार नियम २५९(१) अन्वये मासिक वेतन आहरीत करण्यात येते .

२) मासिक वेतनात भरपाईची पध्दत या संचालनालयात अवलबिली जात नाही.

कलम ४(१)(ब)(१७)

इतर माहीती निरंक

कलम ४(१)(ब)(X)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग यांच्या कार्यालयाच्या अधीकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	नांव व पदानाम	पद संख्या	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	एनपीएस
राजपत्रीत								
सह संचालक		१						
१	श्री. सु.सा.जोशी	१	८३३००	४५८१५	२४९९०	३००	शा.वा.	-
उप संचालक		४						
१	श्री. अ. वि. बाईत	१	७११००	३९१०५	२१३३०	३००	५४००	-
२	श्री. नि. आ. गजपुरे	१	७११००	३९१०५	२१३३०	३००	५४००	-
३	श्री. के.स.केंद्रे	१	७११००	३९१०५	२१३३०	३००	५४००	-
४	रिक्त पद	१	-	-	-	-	-	-
सहाय्यक संचालक		३	-	-	-	-	-	-
१	श्रीमती श्रु.दा. जाधव	१	४१८००	२२९९०	१२५४०	३००	२७००	-
२	श्रीमती वं. अ. शिंदे	१	४१८००	२२९९०	१२५४०	३००	२७००	-
३	रिक्त पदे	१	-	-	-	-	-	-
अधीक्षक		१	-	-	-	-	-	-
१	सौ. अ.अ.आडे	१	५२०००	२८६००	१५६००	३००	२७००	-
वरीष्ठ लिपीक		१	-	-	-	-	-	-
१	श्री. अ. र. बोदडे	१	२८७००	१५७८५	८६१०	२००	२७००	-
लिपीक टंकलेखक		२	-	-	-	-	-	-
१	श्री. रि. अ. परदेशी	१	१९९००	१०९४५	५९७०	२००	१०००	-
१	रिक्त पदे	१	-	-	-	-	-	-
शिपाई		१	-	-	-	-	-	-
१	श्री.म. बा.तडवी,	१	३५७००	१९६३५	१०७१०	३००	२७००	५० धुलाई भत्ता

- टिप- १) महाराष्ट्र कोषागार नियम २५९(१) अन्वये मासिक वेतन आहरीत करण्यात येते .
२) मासिक वेतनात भरपाईची पध्दत या संचालनालयात अवलंबिली जात नाही.

कलम ४(१)(ब)(XI)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग यांच्या कार्यालयाचे मंजूर अनुदान व झालेल्या खर्चावरील माहिती प्रसारीत करणे.

अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२५-२०२६

२२३०- कामगार व सेवायोजन

३१ डिसेंबर २०२५ चा कार्यालयाचा प्रत्यक्ष खर्च

१०२(१) कामाची परीस्थिती व सुरक्षीतता
(००१)(०१) औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय(२२३००५२१) कल्याण

प्रयोजन	मंजूर अनुदान	झालेला प्रत्यक्ष खर्च
वेतन	९४५००००	८४८५५११
प्रवासखर्च	१६६७७	१३६७७
सफाई	२७५६	२५२०
कार्यालयीन खर्च	१६७०००	१६०९२३
संगणक खर्च	-	-
दूरध्वनी	४८०००	४३९९२
भाडे व कर	११९४१६०	११९४१६०
पेट्रोल, डीझेल, वंगण	८००००	६८०००
एकूण	१०९५८५९३	९९६८७८३

माहिती अधिकार कायदा-२००५

कलम ४(१)(ब)(१३)

कारखाने अधिनियम १९४८ खालील काही महत्वाचे अधिकार :-

- १) कारखाने अधिनियम १९४८ खाली, नवीन कारखाना चालू करण्यासाठी मुख्य निरीक्षकाकडून परवाना देणे किंवा नाकरणे, उपमुख्य निरीक्षक यांचेकडून नोंदणीकृत परवान्याचे नूतनीकरण करणे, परवान्यात सुधारणा करणे.
- २) कारखान्याचे इमारती व सयंत्रांचे नकाशे, मुख्य निरीक्षक कारखाने/ उपमुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून मंजूरी देणे.
- ३) शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ४ खाली वेगवेगळे विभाग, वेगळे कारखाने म्हणून, किंवा २ किंवाजास्त कारखाने मिळून एक कारखाना घोषित करणे.
- ४) शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ५ खाली, कोणत्याही कारखान्यास सार्वजनिक आणीबाणीच्या काळात कारखाने अधिनियम १९४८ च्या तरतूदीतून सूट देणे.
- ५) मुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम २ खाली, कलम २८ व २९ मध्ये नमूद केलेल्या यंत्राच्या तपासणीसाठी योग्य व्यक्तीस सक्षमतेचे प्रमाणपत्र देणे.
- ६) शासनाकडून मुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम १० अन्वये प्रमाणक शल्यचीकीत्सक यांची नियुक्ती करणे.
- ७) शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ८५ खाली राजपत्राद्वारे, उत्पादन प्रक्रीया करण्याच्या कोणत्याही जागेस कारखाने अधिनियम १९४८ च्या तरतूदीलागू करण्याबद्दल घोषित करणे.

कलम ४(१)(ब)(१४)

उपलब्ध असलेली माहीती

- १) नोंदणीकृत कारखान्यांची यादी
- २) अतीधोकादायक कारखान्यांची यादी
- ३) mahadish.in वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(ब)(१५)

कार्यालयात असलेले संगणक, झेरॉक्स मशीन, टंकलेखन यंत्र इत्यादीद्वारे माहीती उपलब्ध होऊ शकते.

विवरणपत्र

सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी, शासकीय माहीती अधिकारी व अपीलिय प्राधीका-यांची यादी

अ.क्र.	कार्यालयाचे ठिकाण	सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी	शासकीय माहीती अधिकारी	अपीलीय प्राधीकारी
१	२	३	४	५
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण	श्रीमती श्रु.दा. जाधव सहाय्यक संचालक, २२०७०४२	श्री. नि. आ. गजपुरे उप संचालक २२०७०४२	श्री. सु.सा.जोशी सह संचालक २२०७०४२