

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम -२००५ चे

कलम ४ नुसार,

सह संचालक,
औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य
कल्याण

विभागाची माहिती



महाराष्ट्र शासन

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग

गांधी टॉवर, ३ रा मजला, बैल बाजार चौक, कल्याण (प), जि. ठाणे

दुरध्वनी क्र. ०२५१-२२०७०४२

E-mail : jddish.kal-mh@gov.in

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, केंद्रीय माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ च्या कलम ४ मधील तरतुदींच्या अंमलबजावणीबाबतची कल्याण विभागाची माहिती माहे जुलै - २०२३ पर्यंत अद्यावत करण्यात आलेली आहे.

करीता सदरचे प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

(सु.सा.जोशी)

सह संचालक

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य,
कल्याण

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग
कार्यासनाचा तपशील
अनुसूची

अ. क्र.	कार्यासन क्रमांक	कार्यासनाचे नांव
१	१	लेखा, सूट
२	२	आस्थापना, नकाशे, तक्रार, माहिती अधिकार
३	३	अपघात, परवाना नुतनीकरण
४	४	अतिधोकादायक कारखाने, सांख्यिकी, नवीन परवाना प्रकरणे, निरीक्षण
५	५	खटला, परवाना नुतनीकरण

कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार लोक
प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय,
कल्याण विभाग, कल्याण यांचे कार्यालय

कलम २(एच)

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, यांचे कार्यालय	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	गांधी टावर ३ रा मजला, बैल बाझार चौक, कल्याण वेस्ट

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव- सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, यांचे कार्यालय

कलम २ एच (i)(ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, यांचे कार्यालय	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	गांधी टावर ३ रा मजला, बैल बाझार चौक, कल्याण वेस्ट

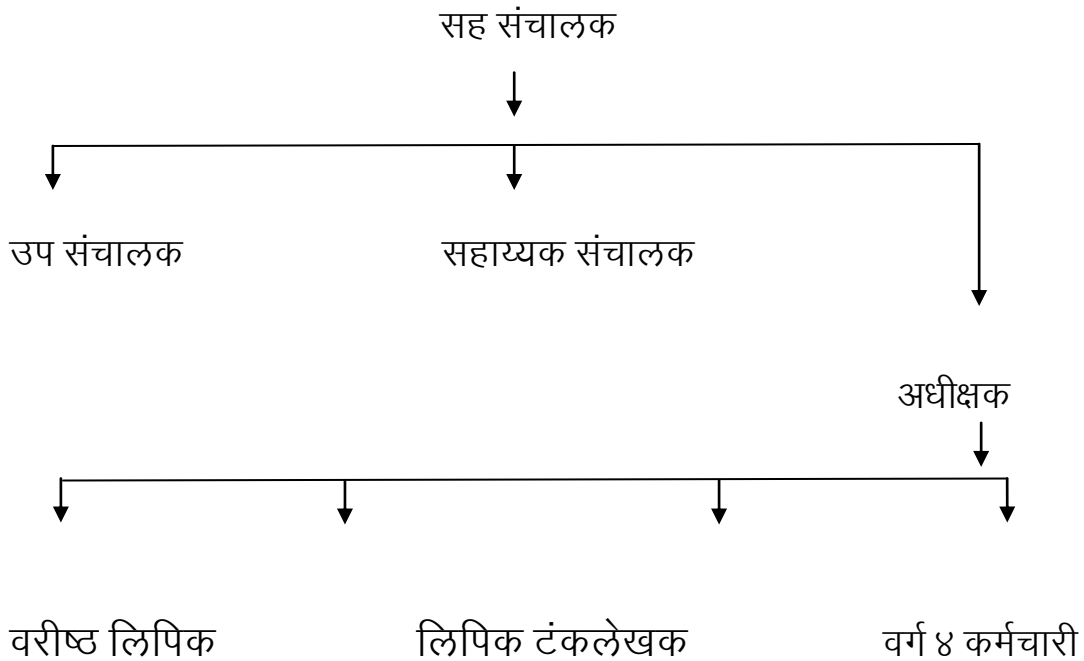
कलम ४(१)(बी)(i)

कल्याण येथील सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, यांचे कार्यालय
पत्ता	गांधी टावर ३ रा मजला, बैल बाजार चौक, कल्याण वेस्ट
शासकीय विभागाचे नांव	उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग
कोणत्या मंत्रालयाच्यातील खात्याच्या अधीनस्त	कामगार खाते
कार्यक्षेत्र	भौगोलिक विभाग कल्याण जिल्हा व ठाणे जिल्हयातील कल्याण, मुरबाड, अंबरनाथ, उल्हासनगर, शहापुर, भिवंडी, तालुक्यामध्ये कार्यारुनुरूप खालील कायद्यांची अंमलबजावणी करण्यात येते. अ) कारखाने अधिनियम, १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने नियम, १९६३ ब) पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रासायनिक अपघात (आपत्कालीन योजना, तयारी व प्रतिसाद) नियम १९९६. क) श्रमीक नुकसान भरपाई कायदा.
विशिष्ट कार्य	अ) कारखाने नोंदणी व परवाना- कारखाने अधिनियमांतर्गत येणा-या कारखान्यांची नोंदणी करणे व मा. संचालकांच्या आदेशानुसार परवाना देणे. परवाना नुतनीकरण करणे. ब) निरीक्षण चौकशी व खटला- प्रत्येक नोंदणीकृत, अतिधोकादायक, कारखान्यांचे वर्षातून कमीत कमी एकदा निरीक्षण करणे. क) प्राणघातक/ वायूगळती/स्फोट/ आग इत्यादी बाबींची चौकशी करण्यात येऊन त्या घटना भविष्यात घडू नये म्हणून प्रती बंधात्मक उपाय सूचवीण्यात येतात. ड) कामगार/कामगार संघटना यांच्या कारखाने अधिनियम, १९४८ व त्याखालील नियमासंदर्भात आलेल्या तक्रारीची दखल घेऊन त्याची चौकशी करण्यात येते व निरसन करण्यात येते. इ) कायद्यांच्या तरतुदींची अंमलबजावणी , कारखान्याकडे

<p>पाठपुरावा करुन , करुन घेण्यात येते व आवश्यकता भासल्यास व्यवस्थापनावर न्यायालयात फौजदारी खटला दाखल करण्यात येतो.</p> <p>ई) अपघातग्रस्तास सहाय्य - कारखान्यातील अपघातग्रस्त कामगारांस किंवा वारसास श्रमीक नुकसान भरपाई कायदानुसार नुकसान भरपाई मिळवून देण्यास सहाय्य केले जाते.</p> <p>अतिधोकादायक कारखाने- अतिधोकादायक कारखान्यांसाठी असलेल्यानियमांची अंमलबजावणी जिल्हयातील अतिधोकादायक प्रवर्गातील कारखान्याकडून करुन घेण्यात येते या कारखान्याकडून कारखान्यासंदर्भात अनर्थनिवारण योजना तयार करुन घेण्यात येतात व त्यांची प्रात्यक्षीके घेण्यात येतात. कल्याण जिल्हा अरिष्ठ समूह गट स्थापन करुन त्यांच्या बैठका घेण्यात येतात. जिल्हयासाठी अनर्थ निवारण आराखडा तयार करण्यात येतो.</p>				
विभागाचे ध्येय धोरण				
<p>कारखान्यातील कामगारांना आरोग्य , सुरक्षीतता, कल्याणाच्या सोयी , कामाचे तास , रजा ई. यांचा लाभ मिळावा.</p>				
धोरण				
<p>उपरोक्त नमूद कायद्यांच्या संदर्भात कारखान्यास भेटी देऊन तपासणी केली जाते व काय याची अंमलबजावणी होते किंवा नाही याची शहनिशा केली जाते. गंभीर अथवा धोकादायक बाबीसाठी पुर्तता न झाल्यास भोगवटादार/ व्यवस्थापक यांच्याविरुद्ध गरजेनुसार फौजदारी कारवाई करण्यात येते.</p>				
संबंधित कर्मचारी				
अनु क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१.	सह संचालक	१	१	-
२.	उप संचालक	४	२	२
३.	सहाय्यक संचालक	२	-	२
४.	अधीक्षक	१	-	१
५.	वरिष्ठ लिपिक	१	१	-
६.	लिपिक टंकलेखक	२	१	१
७.	शिपाई	२	१	१
कार्य		<p>नोंदणीकृत कारखान्यांची कारखाने अधिनियम १९४८ व त्याखालील नियमांच्या अंमलबजावणीसाठी तपासणी करणे.</p>		
कामाचे विस्तृत स्वरूप		<p>अ) कारखाने अधिनियम १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने</p>		

	<p>नियम १९६३ खालील तरतुदीची, कारखाने अधिनियम १९४८ खालील नोंदणीकृत कारखान्यामध्ये अंमलबजावणी होते किंवा नाही याची तपासणी करणे.</p> <p>ब) श्रमीक नुकसान भरपाई कायदा , १९२३ बाबतीत कारखान्याचे व्यवस्थापन व कामगार यांना मार्गदर्शन करणे.</p> <p>क) पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रसायनांची आयात (आपत्ती योजना , तयारीत, प्रतिसाद) नियम, १९९६ ची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>परवाना नुतनीकरण , नकाशे मंजूरी , अतिकालीन कामासाठी सूट , खटले दाखल करणे व चालवणे , तक्रारींची दखल घेवून निरसन करणे.</p>
मालमत्तेचा तपशील	इमारती व जागेचा तपशील- गांधी टावर ३ रा मजला, बैल बाजार, चौक कल्याण (वेस्ट) या इमारतीमध्ये क्षेत्रफळ २१४ चौ.मि .आहे. २३०० चौ. फुटांची जागा किरायाने आहे.
उपलब्ध सेवा	कारखाना परवाना देणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	परवाना नुतनीकरण करणे , नकाशे मंजूरी करणे , परवाना दुरुस्ती करणे.



कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	०२२-२२०७०४२
कार्यालयीन वेळ	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत
साप्ताहिक सुटी	शनिवार रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	कार्यालयीन वेळ
ईमेल	Jddish.kal-mh@gov.in

कलम ४(१)(ब)(ई)नमुना अ

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग,
यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभीप्राय
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	<p>१) आर्थिक कार्यालयाचा अर्थसंकल्प सादर करणे २) वैद्यकीय बिले मंजूर करणे ३) वेतन काढणे, दैनंदिन खर्चास मंजूरी देणे, अनुदान वाटप करणे.</p> <p>२) प्रशासनीक १) गोपनीय अहवाल लिहीणे २) वर्ग ३,४ व वर्ग-२ कर्मचा-यांच्या बदल्या करणे ३) सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे ४) कर्ज मंजूर करणे</p> <p>३) फौजदारी खटला प्रस्तावाची छाननी करून योग्य निर्णय घेणे</p> <p>४) अर्धन्यायीक- कलम ९२ A प्रमाणे प्रकरणे तडजोडीने मिटविणे करीता सुनवाणी घेणे.</p>	<p>१) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग १ अन्वये विभाग प्रमुखास दिलेले सर्व वित्तीय अधिकार</p> <p>२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१</p> <p>कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ९२ अ अंतर्गत भोगवटादार/ व्यवस्थापक्यांनी केलेल्या गौण भंगाबाबत फौजदारी खटला दाखल न करता दंडाची रक्कम वसूल करून केलेल्या भंग प्रस्तावित करण्यात येते.</p>	नि रंक

२	उप संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	फौजदारी खटला प्रस्ताव सादर करणे संचालकाच्या आदेशानुसार खटला दाखल करणे व न्यायालयात चालविणे आर्थिक-निरंक प्रशासकीय- वर्ग-३ कर्मचा- यांच्या गोपनीय अहवाल लिहीणे. अर्धन्यायीक- निरंक		
३)	सहाय्यक संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	फौजदारी खटला प्रस्ताव सादर करणे, संचालकाच्या आदेशानुसार खटला दाखल करणे व न्यायालयात चालविणे- आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक		
४)	अधीक्षक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक		
५)	अधीक्षक (सांख्यिकी)	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक		
६)	वरीष्ठ लिपीक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक		
७)	लिपीक टंकलेखक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक		
८)	शिपाई	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक		

कलम ४(१)(ब)(ii) नमुना अ

कल्याण येथील सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग, यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परीपत्रकानुसार	अभीप्राय
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य कल्याण	<p>१) आर्थिक ३) वेतन काढणे, दैनंदिन खर्चास मंजुरी देणे.</p> <p>२) प्रशासनीक १) गोपनीय अहवाल लिहीणे २) वर्ग ३, कर्मचा- यांच्या गोपनीय अहवालाचे पुनवर्लोकन करणे ३) अर्जीत रजा मंजूर करणे</p> <p>३) फौजदारी खटला प्रस्तावाची छाननी करुन उचीत शीफारशीसह संचालकाना सादर करणे.</p> <p>४) अर्धन्यायीक- पुर्वी प्रमाणे</p>	१) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग १ अन्वये विभाग प्रमुखास दिलेले सर्व वित्तीय अधिकार	नि रंक
२	उप संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	<p>फौजदारी खटला प्रस्ताव सादर करणे संचालकाच्या आदेशानुसार खटला दाखल करणे व न्यायालयात चालविणे</p> <p>आर्थिक -निरंक प्रशासकीय- वर्ग-३ कर्मचा-यांच्या गोपनीय अहवाल लिहीणे.</p>		

		अर्धन्यायीक- निरंक		
३	सहाय्यक संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	फौजदारी खटला प्रस्ताव सादर करणे, संचालकाच्या आदेशानुसार खटला दाखल करणे व न्यायालयात चालविणे आर्थिक -निरंक प्रशासकीय- निरंक अर्धन्यायीक- निरंक		
४	अधीक्षक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- संबधीत शाखेतील शासकीय संदर्भ, इतर शासकीय कार्यालयातील संदर्भाचे प्रकरणी व.लि. हयांना मार्गदर्शन करणे, मसूदा तपासणे, कामाचा आढावा घेणे, शाखेतील कामात सुसुत्रता राखणे, विहित वेळेत कामकाज पूर्ण करून घेणे, विषयी देखरेख करणे. अर्धन्यायीक- निरंक		
५	अधीक्षक (सांख्यिकी)	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- कारखान्याना वार्षिक विवरणपत्रे पाठवीणे, आलेली वार्षिक विवरणपत्रे तपासणे सांख्यिकी विषयक याद्या अद्ययावत करणे सांख्यिकी माहिती संकलीत करणे. अर्धन्यायीक- निरंक		

६	वरीष्ठ लिपीक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय- संबधीत शाखेतील शासकीय संदर्भ, इतर शासकीय कार्यालयातील संदर्भाचे प्रकरणी मसूदा तयार करणे , प्रकरण पुढील कार्यवाहीसाठी अधीक्षकामर्फत अधीका-यांकडे पाठविणे पत्राव्यवहार,टिप्पणी टंकलेखन करणे,अधीक्षकाच्या अनुपस्थीत अधीक्षकाची जबाबदारी पार पाडणे		
७	लिपीक टंकलेखक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक अर्धन्यायीक- निरंक अधीका-यांच्या व अधीक्षकांच्या आदेशान्वये प्रकरणांवर कार्यवाही करणे व मंजूर मसूद्याप्रमाणे पत्राव्यवहार करणे		
८	शिपाई	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक अर्धन्यायीक- निरंक प्रशासकीय व इतर कर्मचारी यांच्या आदेशानुसार काम करणे		

कलम ४(१)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करुन
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप	अ) कारखाने अधिनियम १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३ ब) पर्यावरण सरंक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रसायनांची आयात (आपत्ती योजना, पूर्व तयारी व प्रतीसाद) नियम, १९९६. वरील अधिनियम/नियमांचे परीपालन कारखान्यांकडून करवून घेणे.
संबधीत तरतूद	वरीलप्रमाणे
नियम	१)महाराष्ट्र कारखाने नियम ,१९६३ २)पर्यावरण सरंक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रासायनिक अपघात (आपत्ती योजना, पूर्व तयारी व प्रतीसाद) नियम, १९९६. ३) उत्पादन , साठवणूक व धोकादायक रासायनिक अपघात निर्यात नियम १९८९.
शासन निर्णय	निरंक
परीपत्रके	निरंक
कार्यालयीन आदेश	निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधीकारी	अभीप्राय
१	कारखान्यांची नोंदणी व परवाना	२१ दिवस	सह संचालक	प्रकरण पूर्ण असल्यास अर्ज नाकारण्यात येतो
२	परवाना नूतनीकरण	२१ दिवस	सह संचालक	
२	नकाशे मंजूरी	२१ दिवस	सह संचालक	
३	अतिधोकादायक कारखान्याचे निरीक्षण	१ वर्ष	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	
४	अपघात चौकशी	३ महिने महिना	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	
५	खटले दाखल करणे	३ महिने	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	
६	खटला चालविणे	न्यायालयीन प्रक्रीयेप्रमाणे	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थीक लक्ष	अभीप्राय
१	निरीक्षण, नोंदणी, परवाना व नकाशे मंजूरी	-----	नाही	-----

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा--- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभीप्राय
१	नोंदणीकृत अति धोकादायक कारखान्याचे निरीक्षण	वर्षातून एकदा	उप/सहाय्यक संचालक	
२	कारखान्याची नोंदणी व परवाना	२१ दिवस	सह संचालक	
३	कारखान्याच्या इमारतीचे नकाशे व सयंत्राचे नकाशे मंजूर करणे	२१ दिवस	सह संचालक	

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा---- काम पूर्ण होण्यासाठी

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग- कामाशी संबधीति
अधीनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभीप्राय(असल्यास)
१	कारखाने अधिनियम, १९४८ व व महाराष्ट्र कारखाने नियम, १९६३ ची अंमलबजावणी	-----	-----

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (ब)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय क्रमांक व तारीख	अभीप्राय(असल्यास)
		लागू नाही	

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (क)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग- कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभीप्राय(असल्यास)
		लागू नाही	

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (ड)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभीप्राय(असल्यास)
१	सर्व अति धोकादायक नोंदणीकृत कारखान्याचे वर्षातून एकदा निरीक्षण	लागू नाही	

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (इ)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग- येथील दस्तऐवजाची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदणीकृत कारखान्याची यादी		संबंधित शाखा	औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य कल्याण
२	अतीधोकादायक कारखान्याची यादी			

कलम ४(१)(अ) (vi)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग- येथील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशील	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
२	अपघात नोंदवही	नोंदवही	अपघाताबाबत सूचना	अपघात	३० वर्ष
३	ताकीद नोंदवही	नोंदवही	ताकीद	ताकीद	कायमस्वरूपी
४	खटला प्रस्ताव नोंदवही	नोंदवही	खटला प्रस्ताव	खटला प्रस्ताव	कायमस्वरूपी
५	खटला दाखल नोंदवही	नोंदवही	न्यायालयात दाखल केलेले खटले	खटला दाखल	कायमस्वरूपी
६	कारणे दाखवा नोटीस	नोंदवही	कारणे दाखवा	कारणे दाखवा	कायमस्वरूपी
७	दैनंदिनी नोंदवही	नोंदवही	मासीक दैनंदिनी	दैनंदिनी	कायमस्वरूपी
८	तक्रार नोंदवही	नोंदवही	कारखान्याच्याविरुद्ध तक्रारी	तक्रार	५ वर्ष
९	आवक नोंदवही	कायमस्वरूपी	आवक टपाल	आवक टपाल	३० वर्ष
१०	टपाल मुद्रांक नोंदवही	नोंदवही	टपाल मुद्रांक	टपाल मुद्रांक	कायमस्वरूपी
११	नोंदणीकृत कारखाने यादी	नोंदवही	नोंदणीकृत कारखान्याची नोंदवही	सांख्यिकी	कायमस्वरूपी
१२	हजेरी पत्रक	नोंदवही	हजेरी पत्रक	हजेरी पत्रक	५ वर्ष
१३	भोगवटादार/व्यवस्थापक बदल नोंदवही	नोंदवही	भोगवटादार/व्यवस्थापक बदल नोंद	भोगवटादार/व्यवस्थापक बदल नोंद	५ वर्ष
१४	पगार विषयक नोंदवही	नोंदवही	वेतन देयके व इतर पुरक देयके	देयके	कायमस्वरूपी
१५	टोकन नोंदवही	नोंदवही	टोकन	टोकन	५ वर्ष
१६	रोकड नोंदवही	नोंदवही	धनादेश/रोकड व्यवहार	रोकड	३० वर्ष
१७	भवीष्यनिर्वाह निधी	नोंदवही	वर्ग ४ कर्मचा-यांचा	भवीष्यनिर्वाह	कायमस्वरूपी

	नोंदवही		भनि.लेखा निधी लेखा	निधी	
१८	अग्रीम नोंदवही	नोंदवही	देय व परतावा अग्रीम	अग्रीम	कायमस्वरुपी
१९	जावक नोंदवही	नोंदवही	जावक	जावक	३० वर्ष
२०	जडसंग्रह नोंदवही	नोंदवही	जडसंग्रह	जडसंग्रह	कायमस्वरुपी
२१	दुबार देयक नोंदवही	नोंदवही	दुबार देयक	दुबार देयक	५ वर्ष
२२	माहीती अधीकार नोंदवही	नोंदवही	माहीती अधीकारान्वये मागीतलेली व दिलेली माहीती	माहीती अधीकारान्व ये विचारलेली माहीती	कायमस्वरुपी
२३	सांख्यिकी विवरणपत्र नोंदवही	नोंदवही	कारखान्याकडून प्राप्त झालेल्या विवरणपत्रांचा तपशील	सांख्यिकी विवरणपत्रा संबंधी तपशील	५ वर्ष
२४	कारखान्याच्या नावात बदल नोंदवही	नोंदवही	नोंदणीकृत कारखान्याच्या नावात बदल माहीती	कारखान्या च्या नावात बदल माहीती	५ वर्ष
२५	कारखान्याचे नाव कमी केल्याचे नस्ती नोंदवही	नोंदवही	नोंदणीकृत कारखान्याचे नाव कमी केल्याबाबतची माहीती	नाव कमी केलेल्या कारखान्यां ची यादी	५ वर्ष
२६	संगणक नोंदवही	नोंदवही	संगणक विषयक माहीती	संगणक विषयक	३० वर्ष
२७	लॉग बुक	नोंदवही	लॉग बुक विषयक	लॉग बुक विषयक	कायमस्वरुपी
२८	शासन संदर्भ	नोंदवही	शासन संदर्भावर केलेली कार्यवाही	शासन संदर्भावर केलेली कार्यवाही	५ वर्ष
२९	अधीवेशन कामकाज नोंदवही	नोंदवही	अधीवेशन प्रश्नोत्तराबाबतचा तपशील	अधीवेशन प्रश्नोत्तराबाब तचा तपशील	१ वर्ष

कलम ४(१)(ब)(vii) नमुना

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग येथील कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था व्यवस्था नाही.

अनु क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वणन	कोणत्या अधीनीयमानियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

कलम ४(१)(ब)(vii) नमुना ब

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग यांच्या कार्यालयाच्या अधीसभेची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	अतीसभेचे नांव	सभेचे उद्दीष्टे	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब)(vii) नमुना क

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग यांच्या कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे उद्दीष्टे	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब)(vii) नमुना ड

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग यांच्या कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे उद्दीष्टे	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब)(९)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/फॅक्स/इमेल	एकुण वेतन रु.
१	सह संचालक	श्री. सु.सा.जोशी	अ	२७.०६.२०२३	२२०७०४२	१३७२७८/-
२	उप संचालक	श्री. ल. का. गोराणे	अ	०२.११.२०१२	२२०७०४२	१२२५४४/-
३	उप संचालक	श्री. स. ग. भेले,	अ		२२०७०४२	१२२५४४/-
४	उप संचालक	२ पद रिक्त	अ		२२०७०४२	
५	सहाय्यक संचालक	२ पदे रिक्त	ब		२२०७०४२	
६	अधीक्षक	सौ. अ. अ. आडे,	क	२४.०८.१९९८	२२०७०४२	७९६३६/-
७	वरीष्ठ लिपीक	सौ. वं. ग. शिंदे	क	१०.११.२००९	२२०७०४२	५७७२७/-
८	लिपीक टंकलेखक	श्री. अ. र. बोदडे	क	३०.०६.२०१४	२२०७०४२	४८२००/-
९	शिपाई	श्री.मं. बा. तडवी	ड	०२/०५/१९९४	२२०७०४२	५५६९७/-

टिप- १) महाराष्ट्र कोषागार नियम २५९(१) अन्वये मासिक वेतन आहरीत करण्यात येते .

२) मासिक वेतनात भरपाईची पध्दत या संचालनालयात अवलंबिली जात नाही.

कलम ४(१)(ब)(१७)

इतर माहीती निरंक

कलम ४(१)(ब)(ख)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग यांच्या कार्यालयाच्या
अधीकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	नांव व पदानाम	पद संख्या	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	एनपीएस
राजपत्रीत								
सह संचालक								
१	श्री. सु.सा.जोशी	२	७६२००	२५९०८	२०५७४	३००	-	१४२९६
उप संचालक								
१	श्री. ल. का. गोरामे	१	६५०००	२२९००	१७५५०	३००	५४००	१२९९४
२	श्री. स. ग. भेले,	१	६५०००	२२९००	१७५५०	३००	५४००	१२९९४
३	रिक्त पद	१						
सहाय्यक संचालक								
२	रिक्त पदे	३						
अधीक्षक								
१	सौ. अ.अ.आडे	१	४७६००	१६९८४	१२८५२	३००	२७००	-
वरीष्ठ लिपीक								
१	सौ. वं. ग. शिंदे	१	३०५००	१०३७०	८२३५	२००	२७००	५७२२
लिपीक टंकलेखक								
१	श्री. अ. र. बोदडे	१	२५२००	८५६८	६८०४	२००	२७००	४७२८
शिपाई								
१	श्री.म. बा.तडवी,		३२७००	११९९८	८८२९	३००	२७००	५० धुलाई भत्ता

टिप- १) महाराष्ट्र कोषागार नियम २५९(१) अन्वये मासिक वेतन आहरीत करण्यात येते .

२) मासिक वेतनात भरपाईची पध्दत या संचालनालयात अवलंबिली जात नाही.

कलम ४(१)(ब)(XI)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण विभाग यांच्या कार्यालयाचे मंजूर अनुदान व झालेल्या खर्चावरील माहिती प्रसारीत करणे.

अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२०-२१

२२३०- कामगार व सेवायोजन

३१ जुलै २०२३ चा कार्यालयाचा प्रत्यक्ष खर्च

१०२(१) कामाची परीस्थिती व सुरक्षीतता (००१)(०१) औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय(२२३००५२१)कल्याण

प्रयोजन	मंजूर अनुदान	झालेला प्रत्यक्ष खर्च
वेतन	८०५००००/-	६८९५८२७/-
प्रवासखर्च	०	०
सफाई	२५१२/-	१५१२/-
कार्यालयीन खर्च	६००००/-	४७६७५/-
संगणक खर्च	०	०
दूरध्वनी	५८२२०/-	५४९७८/-
भाडे व कर	११९४१६०/-	१०४४८९०/-
कार्यालयीन खर्च १०	२६८७१६/-	२४१७४०/-
एकूण	९६३३६०८/-	८२८६६२२/-

माहिती अधिकार कायदा-२००५

कलम ४(१)(ब)(१३)

कारखाने अधिनियम १९४८ खाली व्यवस्थापनास देण्यात येणारी सूट:-

१. कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ५५(२) अन्वये, शासनाच्या वतीने मुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून कलम ५५(१) बद्दल, ५.३० तास सलगपणे काम करण्याची सूट देणे.
२. कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ६५(२) अन्वये, कलम ५१,५२,५४,५६ कारखाने अधिनियम १९४८ खाली मुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून महाराष्ट्र शासनाच्या वतीने व्यवस्थापनास सूट देणे.
३. कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ६६(१)(ब) अन्वये, शासनाच्या वतीने स्त्री कामगारांना रात्रापाळीत काम करण्याची सूट देणे.
४. महाराष्ट्र शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ८६ अन्वये, सार्वजनीक संस्थेच्या अधीपत्याखालील शैक्षणिक व संशोधन करणा-या कार्यशाळेस कारखाने अधिनियम लागू करण्यापासून सूट देणे

कारखाने अधिनियम १९४८ खालील काही महत्वाचे अधिकार:-

- १) कारखाने अधिनियम १९४८ खाली, नवीन कारखाना चालू करण्यासाठी मुख्य निरीक्षकाकडून परवाना देणे किंवा नाकरणे, उपमुख्य निरीक्षक यांचेकडून नोंदणीकृत परवान्याचे नूतनीकरण करणे, परवान्यात सुधारणा करणे.
- २) कारखान्याचे इमारती व सयंत्रांचे नकाशे, मुख्य निरीक्षक कारखाने/ उपमुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून मंजूरी देणे.
- ३) शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ५ खाली वेगवेगळे विभाग, वेगळे कारखाने म्हणून, किंवा २ किंवाजास्त कारखाने मिळून एक कारखाना घोषित करणे.
- ४) शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ५ खाली, कोणत्याही कारखान्यास सार्वजनीक आणीबाणीच्या काळात कारखाने अधिनियम १९४८ च्या तरतूदीतून सूट देणे.
- ५) मुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम २ खाली, कलम २८ व २९ मध्ये नमूद केलेल्या यंत्राच्या तपासणीसाठी योग्य व्यक्तीस सक्षमतेचे प्रमाणपत्र देणे.
- ६) शासनाकडून मुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम १० अन्वये प्रमाणक शल्यचीकीत्सक यांची नियुक्ती करणे.
- ७) शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ८५ खाली राजपत्राद्वारे, उत्पादन प्रक्रीया करण्याच्या कोणत्याही जागेस कारखाने अधिनियम १९४८ च्या तरतूदीलागू करण्याबद्दल घोषित करणे.

कलम ४(१)(ब)(१४)

उपलब्ध असलेली माहीती

- १) नोंदणीकृत कारखान्यांची यादी
- २) अतीधोकादायक कारखान्यांची यादी
- ३) सक्षम व्यक्तींची यादी
- ४) प्राधीकृत शल्यचिकित्सक यांची यादी.

कलम ४(१)(ब)(१५)

कार्यालयात असलेले संगणक, फॅक्स, झेरॉक्स मशीन, टंकलेखन यंत्र इत्यादीद्वारे माहीती उपलब्ध होऊ शकते.

विवरणपत्र

सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी, शासकीय माहीती अधिकारी व अपीलीय प्राधीका-यांची यादी

अ.क्र.	कार्यालयाचे ठिकाण	सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी	शासकीय माहीती अधिकारी	अपीलीय प्राधीकारी
१	२	३	४	५
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कल्याण	-----	श्री. स. ग. भेले, उप संचालक २२०७०४२	श्री. सु.सा.जोशी सह संचालक २२०७०४२