

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार  
अधिनियम -२००५ चे

कलम ४ नुसार,

सह संचालक,  
औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य  
रायगड

विभागाची माहिती



औद्योगिक सुरक्षा व  
आरोग्य संचालनालय



महाराष्ट्र शासन  
सह संचालक,

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, जिल्हा - रायगड.

खोली क्र. ५२२, पाचवा मजला, कोंकण भवन,

सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई - ४००६१४.

दूरध्वनी क्रमांक :- ०२२ - २७५७८५८७, ई-मेल :- jddish.raih-mh@gov.in



क्र. ससंऔसुवआ / आस्थापना / २३८ / रायगड / २०२६

दिनांक - १६/०३/२०२६

प्रति,

मा. संचालक,

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य,

महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

विषय - केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम ४ मधील तरतुदीच्या  
अंमलबजावणीबाबत. "

संदर्भ - आपला ईमेल दि. २२/०९/२०२६

आपले पत्र क्र. औसुवआ / आस्थापना / २४५/२, दि. २९/०९/२०२६.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाकित विषयाबाबतची रायगड कार्यालयाची माहिती सोबत जोडून सविनय  
सादर करित आहे.

आपला विश्वासू

सह संचालक

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य,

रायगड



औद्योगिक सुरक्षा व  
आरोग्य संचालनालय



महाराष्ट्र शासन

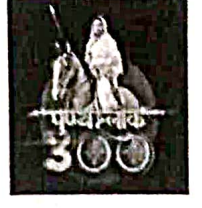
सह संचालक,

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, जिल्हा - रायगड.

खोली क्र. ५२२, पाचवा मजला, कोंकण भवन,

सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई - ४००६१४.

दूरध्वनी क्रमांक :- ०२२ - २७५७८५८७, ई-मेल :- jddish.raimh@gov.in



## प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, केंद्रीय माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ च्या कलम ४ मधील तरतुदींच्या अंमलबजावणीबाबतची रायगड विभागाची माहिती माहे डिसेंबर - २०२५ पर्यंत अद्यावत करण्यात आलेली आहे. करिता सबब प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

आपला विश्वासू

(वि. वि. काटमवार)

सह संचालक

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य,

रायगड

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग  
कार्यासनाचा तपशील  
अनुसूची

अ. क्र.	कार्यासन क्रमांक	कार्यासनाचे नांव
१	१	लेखा, सूट
२	२	आस्थापना, नकाशे, तक्रार, माहिती अधिकार
३	३	अपघात, परवाना नुतनीकरण
४	४	अतिधोकादायक कारखाने, सांख्यिकी, नवीन परवाना प्रकरणे, निरीक्षण
५	५	खटला, परवाना नुतनीकरण

कलम २ एच नमुना (अ)  
माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार लोक  
प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय,  
रायगड विभाग, रायगड यांचे कार्यालय

कलम २(एच)

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग, यांचे कार्यालय	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय	रुम नं.५२२,५ वा मजला कोकण भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई ४०० ६१४.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव- सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग, यांचे कार्यालय

कलम २ एच (i)(ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग, यांचे कार्यालय	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय	रुम नं.५२२,५ वा मजला कोकण भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई ४०० ६१४.

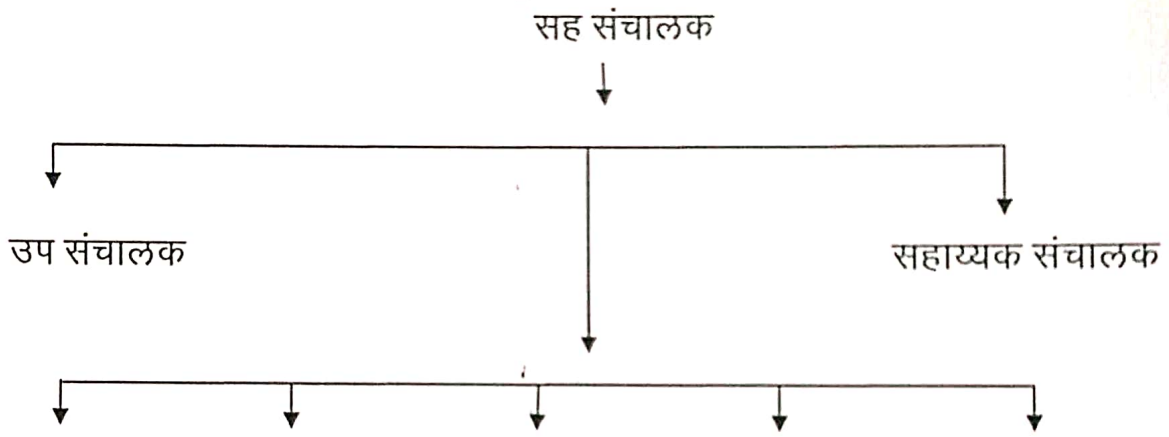
कलम ४ (१)(बी)(i)

नवी मुंबई सीबीडी बेलापूर येथील सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग, कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग, यांचे कार्यालय
पत्ता	रुम न.५२२, ५ वा मजला कोकण भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई
शासकीय विभागाचे नांव	उद्योग ऊर्जा, कामगार आणि खनिकर्म विभाग
कोणत्या मंत्रालयाच्यातील खात्याच्या अधीनस्त	कामगार खाते
कार्यक्षेत्र	भौगोलिक विभाग रायगड जिल्हा व रायगड जिल्हयाकरिता स्थानीक कार्यालय कार्यारुंरुप खालील कायद्यांची अंमलबजावणी करण्यात येते. अ) कारखाने अधिनियम १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३ ब) पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रसायनांची आयात ( आपत्ती योजना, तयारी, प्रतिसाद) नियम, १९९६. क) श्रमीक नुकसान भरपाई कायदा.
विशिष्ट कार्य	अ) कारखाने नोंदणी व परवाना - कारखाने अधिनियमांतर्गत येणाऱ्या कारखान्यांची नोंदणी करणे व संचालकांच्या आदेशानुसार परवाना देणे. परवाना नुतनीकरण करणे. ब) निरीक्षण चौकशी व खटला - केंद्रिय निरीक्षण प्रणाली मार्फत प्राप्त नोंदणीकृत कारखान्यांचे वर्षातून कमीत कमी एकदा निरीक्षण करणे. क) प्राणघातक/ वायूगळती/स्फोट/ आग इत्यादी बाबींची चौकशी करण्यात येऊन त्या घटना भविष्यात घडू नये म्हणून प्रतीबंधात्मक उपाय सूचवीण्यात येतात. ड) कामगार/कामगार संघटना यांच्या कारखाने अधिनियम १९४८ व त्याखालील नियमासंदर्भात आलेल्या तक्रारीची दखल घेऊन त्याची चौकशी करण्यात येते व निरसन करण्यात येते. इ) कायद्यांच्या तरतुदींची अंमलबजावणी, कारखान्याकडे पाठपुरावा करून, करून घेण्यात येते व आवश्यकता भासल्यास व्यवस्थापनावर न्यायालयात फौजदारी खटला दाखल करण्यात येतो. ई) अपघातग्रस्तास सहाय्य - कारखान्यातील अपघातग्रस्त कामगारांस किंवा वारसास श्रमीक नुकसान भरपाई कायद्यानुसार नुकसान भरपाई मिळवून देण्यास सहाय्य केले जाते. अतिधोकादायक कारखाने - अतिधोकादायक कारखान्यांसाठी

	असलेल्या नियमांची अंमलबजावणी जिल्हयातील अतिधोकादायक प्रवर्गातील कारखान्याकडून करुन घेण्यात येते या कारखान्याकडून कारखान्यासंदर्भात अनर्थनिवारण योजना तयार करुन घेण्यात येतात व त्यांची 'प्रात्यक्षिके' घेण्यात येतात. रायगड जिल्हा अरिष्ठ समूह गट स्थापन करुन त्यांच्या बैठका घेण्यात येतात. जिल्हयासाठी अमर्थ आराखडा तयार करण्यात येतो.			
विभागाचे ध्येय धोरण	कारखान्यात नोकरीला असलेल्या कामगारांना आरोग्य, सुरक्षीतता, कल्याणाच्या सोयी, कामाचे तास, रजा वर्गरे यांचा लाभ मिळावा.			
धोरण	उपरोक्त नमूद कायद्यांच्या संदर्भात कारखान्यास भेटी देऊन तपासणी केली जाते व कायद्याची अंमलबजावणी होते किंवा नाही याची शहनिशा केली जाते. गंभीर अथवा धोकादायक बाबीसाठी पुर्तता न झाल्यास भोगवटादार/ व्यवस्थापक यांचयाविरुध्द गरजेनुसार फौजदारी कारवाई करण्यात येते.			
संबंधित कर्मचारी				
अनु क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१.	सह संचालक	१	१	-
२.	उप संचालक	४	४	-
३.	सहाय्यक संचालक	२	२	-
४.	अधिक्षक	१	१	-
५.	वरिष्ठ लिपिक	१	१	-
६.	लिपिक टंकलेखक	२	१	१
७.	वाहनचालक	१	-	१
८.	शिपाई	२	१	१
कार्य	नोंदणीकृत कारखान्यांची कारखाने अधिनियम १९४८ व त्याखालील नियमांच्या अंमलबजावणीसाठी तपासणी करणे.			
कामाचे विस्तृत स्वरुप	<p>अ) कारखाने अधिनियम १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३ खालील तरतुदींची, कारखाने अधिनियम १९४८ खालील नोंदणीकृत कारखान्यामध्ये अंमलबजावणी होते किंवा नाही याची तपासणी करणे.</p> <p>ब) श्रमीक नुकसान भरपाई कायदा, १९२३ बाबतीत कारखान्याचे व्यवस्थापन व कामगार यांना मार्गदर्शन करणे.</p> <p>क) पर्यावरण सरंक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रसायनांची आयात ( आपत्ती योजना, तयारीत, प्रप्तिसाद) नियम, १९९६ ची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>परवाना नुतनीकरण, नकाशे मंजूरी, अतिकालीन कामासाठी सूट, खटले दाखल करणे व चालवणे, तक्रारींची</p>			

	दखल घेवून निरसन करणे.
मालमत्तेचा तपशील	इमारती व जागेचा तपशील - या कार्यालयाचे सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई येथील कोकण भवन या शासकीय मालकीच्या इमारतीमध्ये रुम नं ५२२ मध्ये १३५० चौ.फुटांची जागा आहे.
उपलब्ध सेवा	परवाना, परवानानुतनीकरण, नकाशे मंजुरी, परवाना दुरुस्ती
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	



अधिक्षक वरिष्ठ लिपिक लिपिक टंकलेखक वाहन चालक वर्ग ४ कर्मचारी

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	०२२-२७५७८५८७
कार्यालयीन फॅक्स क्रमांक	०२२-२७५७८५८७
कार्यालयीन वेळ	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत
साप्ताहिक सुटी	शनिवार आणि रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ	कार्यालयीन वेळ

कलम ४(१)(ब)(ई) नमुना अ

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग, यांचे कार्यालयातील अधिकारी, व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परीपत्रकानुसार	अभीप्राय
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	<p>१) आर्थिक कार्यालयाचा अर्थसंकल्प सादर करणे</p> <p>२) वैद्यकीय बिले मंजूर करणे</p> <p>३) वेतन काढणे, दैनंदिन खर्चास मंजूरी देणे, अनुदान वाटप करणे.</p> <p>२) प्रशासनीक</p> <p>१) गोपनीय अहवाल लिहीणे</p> <p>२) वर्ग ३, ४ व वर्ग - २ कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणे</p> <p>३) सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे.</p> <p>४) कर्ज मंजूर करणे</p> <p>३) फौजदारी खटला प्रस्तावाची छाननी करुन योग्य निर्णय घेणे</p> <p>४) अर्धन्यायीक- निरंक</p>	<p>१) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग १ अन्वये विभाग प्रमुखास दिलेले सर्व वित्तीय अधिकार</p> <p>२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१</p>	निरंक
२	उप संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	<p>फौजदारी खटला प्रस्ताव सादर करणे संचालकाच्या आदेशानुसार खटला दाखल करणे व न्यायालयात चालविणे</p>		

		आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - वर्ग-३ कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवाल लिहीणे. अर्धन्यायीक'६ निरंक		
३)	सहाय्यक संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	फौजदारी खटला प्रस्ताव सादर करणे, संचालकाच्या आदेशानुसार खटला दाखल करणे व न्यायालयात चालविणे. आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - निरंक अर्धन्यायीक - निरंक		
४)	अधीक्षक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - निरंक अर्धन्यायीक - निरंक		
५)	वरीष्ठ लिपीक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - निरंक अर्धन्यायीक - निरंक		
६)	लिपीक टंकलेखक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - निरंक अर्धन्यायीक - निरंक		
७)	वाहनचालक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - निरंक अर्धन्यायीक - निरंक		
८)	शिपाई	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - निरंक अर्धन्यायीक - निरंक		

कलम ४(१)(ब)(ii) नमुना अ

नवी मुंबई सीबीडी बेलापूर येथील सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग, यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परीपत्रकानुसार	अभीप्राय
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	१) आर्थिक ३) वेतन काढणे, दैनंदिन खर्चास मंजूरी देणे.  २) प्रशासकीय १) गोपनीय अहवाल लिहीणे २) वर्ग ३, कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाचे पुनवलोकन करणे ३) अर्जात रजा मंजूर करणे ३) फौजदारी खटला प्रस्तावाची छाननी करून उचित शिफारशीसह संचालकाना सादर करणे. ४) अर्धन्यायीक - निरंक	१) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग १ अन्वये विभाग प्रमुखास दिलेले सर्व वित्तीय अधिकार	निरंक
२	उप संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य	फौजदारी खटला प्रस्ताव सादर करणे संचालकाच्या आदेशानुसार खटला दाखल करणे व न्यायालयात चालविणे आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - वर्ग -३ कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवाल लिहीणे. अर्धन्यायीक - ४ निरंक		
३	सहाय्यक संचालक औद्योगिक	फौजदारी खटला प्रस्ताव सादर करणे, संचालकाच्या आदेशानुसार		

	<p>सूचना व आवास</p>	<p>शतकी साखील कार्य म शाखील साखील विधि आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - निरंक अर्धव्यापीक - निरंक</p>		
५	<p>आधीक</p>	<p>फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - संबधीत शाखेतील शासकीय संदर्भ, इतर शासकीय कार्यालयातील संदर्भाचे प्रकरणी व.लि. हंगना मार्गदर्शन करणे, मसूदा तयार करणे, कामाचा आढावा घेणे, शाखेतील कामात सुसूत्रता राखणे, विहित वेळेत कामकाज पूर्ण करणे घेणे, विषयी देखरेख करणे, कारखान्याचा वार्षिक विवरणपत्रे पाठविणे, आलेली वार्षिक विवरणपत्रे तयार करणे शाखेतील विषयक साक्षा अद्ययावत करणे शाखेतील माहिती संकलीत करणे, अर्धव्यापीक - निरंक</p>		
६	<p>वरील लिपीक</p>	<p>फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक प्रशासकीय - संबधीत शाखेतील शासकीय संदर्भ, इतर शासकीय कार्यालयातील संदर्भाचे प्रकरणी मसूदा तयार करणे, प्रकरण पुढील कार्यवाहीसाठी अधीककार्यकर्ता अधीककार्याकडे पाठविणे पत्राव्यवहार, टिप्पणी टंकलेखन करणे,</p>		

		अधीक्षकाच्या अनुपस्थित अधीक्षकाची जबाबदारी पार पाडणे		
७	लिपीक टंकलेखक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक अर्धन्यायीक - निरंक अधीकाऱ्यांच्या व अधीक्षकांच्या आदेशान्वये प्रकरणांवर कार्यवाही करणे व मंजूर मसूद्यांप्रमाणे पत्राव्यवहार करणे		
८	मोटारचालक	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक अर्धन्यायीक - निरंक शासकीय वाहन चालविणे व वाहनाचे लॉगबुक अद्ययावत ठेवणे.		
९	शिपाई	फौजदारी - निरंक आर्थिक - निरंक अर्धन्यायीक - निरंक प्रशासकीय व इतर कर्मचारी यांच्या आदेशानुसार काम करणे		

कलम ४(१)(ब)(iii )

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करुन  
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप	अ) कारखाने अधिनियम १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३ ब) पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रसायनांची आयात ( आपत्ती योजना, पूर्व तयारी व प्रतीसाद) नियम, १९९६. वरील अधिनियम/नियमांचे परीपालन कारखान्यांकडून करवून घेणे.
संबंधीत तरतूद	वरीलप्रमाणे
नियम	१)महाराष्ट्र कारखाने नियम,१९६३ २)पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ अंतर्गत रसायनांची आयात ( आपत्ती योजना, पूर्व तयारी व प्रतीसाद) नियम, १९९६. ३) उत्पादन, साठवणूक व धोकादायक रसायनांची आयात निर्यात नियम १९८९.
शासन निर्णय	निरंक
परीपत्रके	निरंक
कार्यालयीन आदेश	निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभीप्राय
१	कारखान्यांची नोंदणी व परवाना	२१ दिवस	सह संचालक	
२	परवाना नूतनीकरण	२१ दिवस	सह संचालक	
३	नकाशे मंजूरी	२१ दिवस'	सह संचालक	
४	कारखान्याचे निरीक्षण	अतिधोकादायक कारखान्याचे वर्षातून एकदा	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	
५	अपघात चौकशी	३ महिने	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	
६	खटले दाखल करणे	३ महिने	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	
७	खटला चालविणे	न्यायालयीन प्रक्रीयेप्रमाणे	उप संचालक/सहाय्यक संचालक	

## कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थीक लक्ष	अभीप्राय
१	निरीक्षण, नोंदणी, परवाना व नकाशे मंजूरी	वर्षातून एकदा	नाही	

## कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा--- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभीप्राय
१	नोंदणीकृत कारखान्याचे निरीक्षण	वर्षातून एकदा	उप/सहाय्यक संचालक	
२	कारखान्याची नोंदणी व परवाना	२१ दिवस	सह संचालक	
३	कारखान्याच्या इमारतीचे नकाशे व सयंत्राचे नकाशे मंजूर करणे	२१ दिवस	उप/सहाय्यक संचालक	

## कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा--- काम पूर्ण होण्यासाठी

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग- कामाशी संबंधीति अधीनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभीप्राय (असल्यास)
१	कारखाने निरीक्षण	१. कारखाने अधिनियम १९४८ व महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३ ची अंमलबजावणी २. नुकसान भरपाई कायदा, १९२३ ची अंमलबजावणी ३. प्रसुतीलाभ अधिनियम १९६१ ची अंमलबजावणी	निरंक
		४. आपातकालीन योजना व तयारी नियम १९९६ ची अंमलबजावणी	

### कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (ब)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग - कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय क्रमांक व तारीख	अभीप्राय(असल्यास)
	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

### कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (क)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग - कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभीप्राय(असल्यास)
	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

### कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (ड)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग - कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभीप्राय(असल्यास)
१	सर्व नोंदणीकृत कारखान्याचे वर्षातून एकदा निरीक्षण	लागू नाही महाराष्ट्र कारखाने (मोठ्या औद्योगिक अपघाताचे नियंत्रण) नियम २००३ चे नियम ३	लागू नाही

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (इ)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग - येथील दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदणीकृत कारखान्याची यादी		उप/सहाय्यक संचालक	औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य रायगड
२	अतीधोकादायक कारखान्याची यादी		उप/सहाय्यक संचालक	औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य रायगड

कलम ४(१)(अ) (vi)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग - येथील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशील	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	परवाना शुल्क नोंदवही	नोंदवही	जमा परवाना शुल्क	परवाना शुल्क	कायमस्वरुपी
२	नमुना ४ ची स्थळप्रत	स्थळप्रत	परवाना नुतनीकरण	परवाना	कायमस्वरुपी
३	अपघात नोंदवही	नोंदवही	अपघाताबाबत सूचना	अपघात	३० वर्ष
४	ताकीद नोंदवही	नोंदवही	ताकीद	ताकीद	कायमस्वरुपी
५	खटला प्रस्ताव नोंदवही	नोंदवही	खटला प्रस्ताव	खटला प्रस्ताव	कायमस्वरुपी
६	खटला दाखल नोंदवही	नोंदवही	न्यायालयात दाखल केलेले खटले	खटला दाखल	कायमस्वरुपी
७	कारणे दाखवा नोटीस	नोंदवही	कारणे दाखवा	कारणे दाखवा	कायमस्वरुपी
८	दैनंदिनी नोंदवही	नोंदवही	मासीक दैनंदिनी	दैनंदिनी	५ वर्ष
९	तक्रार नोंदवही	नोंदवही	कारखान्याच्या विरुद्ध तक्रारी	तक्रार	५ वर्ष
१०	नकाशे प्रस्ताव	नोंदवही	मंजूर नकाशे	मंजूर नकाशे	कायमस्वरुपी

	नोंदवही				
११	मंजूर नकाशे नोंदवही	नोंदवही	मंजूर नकाशे	मंजूर नकाशे	कायमस्वरुपी
१२	आवक नोंदवही	कायमस्वरुपी	आवक टपाल	आवक टपाल	३० वर्ष
१३	टपाल मुद्रांक नोंदवही	नोंदवही	टपाल मुद्रांक	टपाल मुद्रांक	कायमस्वरुपी
१४	नोंदणीकृत कारखाने	नोंदवही	नोंदणीकृत कारखान्याची नोंदवही	सांख्यीकी	कायमस्वरुपी
१५	हजेरी पत्रक	नोंदवही	हजेरी पत्रक	हजेरी पत्रक	५ वर्ष
१६	भोगवटादार/व्यवस्थापक बदल नोंदवही	नोंदवही	भोगवटादार/व्यवस्थापक बदल नोंद	भोगवटादार/व्यवस्थापक बदल नोंद	५ वर्ष
१७	पगार विषयक नोंदवही	नोंदवही	वेतन देयके व इतर पुरक देयके	देयके	कायमस्वरुपी
१८	टोकन नोंदवही	नोंदवही	टोकन	टोकन	५ वर्ष
१९	रोकड नोंदवही	नोंदवही	धनादेश/रोकड व्यवहार	रोकड	३० वर्ष
२०	भवीष्यनिर्वाह निधी नोंदवही	नोंदवही	वर्ग ४ कर्मचा-यांचा भनि.लेखा निधी लेखा	भवीष्यनिर्वाह निधी	कायमस्वरुपी
२१	अग्रीम नोंदवही	नोंदवही	देय व परतावा अग्रीम	अग्रीम	कायमस्वरुपी
२२	जावक नोंदवही	नोंदवही	जावक	जावक	३० वर्ष
२३	जडसंग्रह नोंदवही	नोंदवही	जडसंग्रह	जडसंग्रह	कायमस्वरुपी
२४	दुबार देयक नोंदवही	नोंदवही	दुबार देयक	दुबार देयक	५ वर्ष
२५	माहीती अधीकार नोंदवही	नोंदवही	माहीती अधीकारान्वये मागीतलेली व दिलेली माहीती	माहीती अधीकारान्वये विचारलेली माहीती	कायमस्वरुपी
२६	सांख्यीकी विवरणपत्र नोंदवही	नोंदवही	कारखान्याकडून प्राप्त झालेल्या विवरणपत्रांचा तपशील	सांख्यीकी विवरणपत्रा संबधी तपशील	५ वर्ष
२७	कारखान्याच्या नावात बदल नोंदवही	नोंदवही	नोंदणीकृत कारखान्याच्या नावात बदल	कारखान्याच्या नावात बदल	५ वर्ष

			माहीती	माहीती	
२८	कारखान्याचे नाव कमी केल्याचे नस्ती नोंदवही	नोंदवही	नोंदणीकृत कारखान्याचे नाव कमी केल्याबाबतची माहीती	नाव कमी केलेल्या कारखान्यांची यादी	५ वर्ष
२९	संगणक नोंदवही	नोंदवही	संगणक विषयक माहीती	संगणक विषयक	३० वर्ष
३०	लॉग बुक	नोंदवही	लॉग बुक विषयक	लॉग बुक विषयक	कायमस्वरूपी
३१	शासन संदर्भ	नोंदवही	शासन संदर्भावर केलेली कार्यवाही	शासन संदर्भावर केलेली कार्यवाही	५ वर्ष
३२	अधीवेशन कामकाज नोंदवही	नोंदवही	अधीवेशन प्रश्नोत्तराबाबतचा तपशील	अधीवेशन प्रश्नोत्तराबाबतचा तपशील	१ वर्ष

### कलम ४(१)(ब)(vii) नमुना

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग येथील कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था व्यवस्था नाही.

अनु क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वणन	कोणत्या अधीनीयमानियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

### कलम ४(१)(ब)(vii) नमुना ब

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग यांच्या कार्यालयाच्या अधीसभेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	अतीसभेचे नांव	सभेचे उद्दीष्टे	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

### कलम ४(१)(ब)(vii) नमुना क

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग यांच्या कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे उद्दीष्टे	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

### कलम ४(१)(ब)(vii) नमुना ड

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग यांच्या कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे उद्दीष्टे	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब)(९)

अ.क्र.	पदनाम	अधकारी/कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/फॅक्स/ इमेल	एकुण वेतन रु.
१	सह संचालक	श्री. वि. वि. काटमवार	अ	२०/०७/२००७	२७५७८५८७	Rs. १,५४,४०५/-
२	उप संचालक	श्री.ल. का. गोराणे	अ	१३/०८/२०१२	२७५७८५८७	Rs. १,३७,२३५/-
३	उप संचालक	श्री. सु. रा. ठाकरे	अ	०१/०९/२०१२	२७५७८५८७	Rs. १,३७,२३५/-
४	उप संचालक	श्री. अ. अ. तांबोळी	अ	१६/०८/२०१२	२७५७८५८७	Rs. १,३७,२३५/-
५	उप संचालक	श्री. यो. प्र. पतंगे	अ	२१/११/२०१२	२७५७८५८७	Rs. १,३७,२३५/-
६	सहाय्यक संचालक	श्री. नि. म. पाटील	ब	२६/०३/२०२४	२७५७८५८७	Rs. ८२,७३५/-
७	सहाय्यक संचालक	श्री. रा. अ. कडीवाल	ब	०७/०३/२०२५	२७५७८५८७	Rs. ८०,३३०/-
८	अधिक्षक	श्री. मि. म. पवार	क	०२/०५/१९९४	२७५७८५८७	Rs. ८३,६००/-
९	वरीष्ठ लिपिक	श्रीमती. अं. शु. इंगळे	क	०२/०४/२०१२	२७५७८५८७	Rs. ५९,३२५/-
१०	लिपिक टंकलेखक	कु. रे. जो. दडस	क	०१/०९/२०२५	२७५७८५८७	Rs. ३८,०१५/-
११	लिपिक टंकलेखक	१ पद रीक्त	क	---		
१२	मोटार चालक	१ पद रीक्त	क	---		
१३	शिपाई	श्री.नि.मो.पोतदार	ड	०२/०५/१९९४	२७५७८५८७	Rs.७३,११५/-
१४	शिपाई	१ पद रीक्त	ड	---		

टिप- १) महाराष्ट्र कोषागार नियम २५९(१) अन्वये मासिक वेतन आहरीत करण्यात येते .

२) मासिक वेतनात भरपाईची पध्दत या संचालनालयात अवलबिली जात नाही.

---

कलम ४(१)(ब)(१७)

इतर माहीती निरंक

---

## कलम ४(१)(ब)(X)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग यांच्या कार्यालयाच्या  
अधीकारी व कर्मचाऱ्यांची, वेतनाची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	नांव व पदानाम	पद संख्या	वेतनमान	मूळ वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर पूरक भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता
राजपत्रीत										
सह संचालक										
१	श्री. वि. वि. काटमवार	१	एस-२३	८३३००	-	४४१४९	२४९९०	३००	०	--
उप संचालक		४								
१	श्री. सु. रा. ठाकरे		एस-२०	७११००	-	३७६८३	२१३३०	३००	५४००	--
२	श्री. ल. का. गोरणे		एस-२०	७११००	-	३७६८३	२१३३०	३००	५४००	--
३	श्री. अ. अ. तांबोळी		एस-२०	७११००	-	३७६८३	२१३३०	३००	५४००	--
४	श्री. यो. प्र. पतंगे		एस-२०	७११००	-	३७६८३	२१३३०	३००	५४००	--
सहाय्यक संचालक		२								
१	श्री. नि. म. पाटील		एस-१५	४३१००	-	२२८४३	१२९३०	३००	२७००	
२	श्री. रा. अ. कडीवाल		एस-१५	४१८००	-	२२१५४	१२५४०	३००	२७००	
अधीक्षक		१								
१	श्री. मि. म पवार		एस-१३	४३६००	-	२३१०८	१३०८०	३००	२७००	--
वरीष्ठ लिपीक		१								
१	श्रीमती. अं. शु. इंगळे		एस-८	३०५००	-	१६१६५	९१५०	२००	२७००	
लिपीक टंकलेखक		२								
	कु. रे. जो. दडस		एस-६	१९,९००	-	१०९४५	५९७०	२००	१०००	
	१ रिक्त पद		-	-	-	-	-	-	-	-
मोटार चालक		१								
१	१ रिक्त पद		-	-	-	-	-	-	-	-
शिपाई		२								
१	श्री. नि. मो. पोतदार		एस-४	३७९००	-	२००८७	११३७०	३००	२७००	
२	१ रिक्त पद		-	-	-	-	-	-	-	-

टिप- १) महाराष्ट्र कोषागार नियम २५९(१) अन्वये मासिक वेतन आहरीत करण्यात येते .

२) मासिक वेतनात भरपाईची पध्दत या संचालनालयात अवलंबिली जात नाही.

## कलम ४(१)(ब)(XI)

सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड विभाग यांच्या कार्यालयाचे मंजूर अनुदान व झालेल्या खर्चावरील माहिती प्रसारीत करणे.

अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२४-२०२५

२२३०- कामगार व सेवायोजन

सन २०२४-२०२५ चा कार्यालयाचा प्रत्यक्ष खर्च

१०२(१) कामाची परीस्थिती व सुरक्षीतता

(००१)(०१) औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय(२२३००५२१) रायगड

प्रयोजन	मंजूर अनुदान	झालेला प्रत्यक्ष खर्च
वेतन	१,३६,६५,०००/-	१,३६,,६४५६०/-
प्रवासखर्च	--	--
कंत्राटी कामगार	--	--
कार्यालयीन खर्च	४८,०००/-	४१,००४/-
संगणक खर्च	--	--
दूरध्वनी	६१,४२८/-	५५,४६९/-
भाडे व कर	८,५००/-	८,३३८/-
एकूण	१,३७,८२,९२८/-	१,३७,६९,३७१/-

१०२ (९८९) औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालयाच्या वैद्यकीय प्रभागाचे बळकटीकरण  
(२२३०००९८९)

प्रयोजन	मंजूर अनुदान	झालेला प्रत्यक्ष खर्च
वेतन	२,८१,०००/-	२,६६,२३५/-
प्रवासखर्च	--	--
कार्यालयीन खर्च	--	--
अतिकालिक भत्ता	--	--
पेट्रोल इंधन खर्च	--	--
एकूण	२,८१,०००/-	२,६६,२३५/-

## माहिती अधिकार कायदा-२००५

### कलम ४(१)(ब)(१३)

कारखाने अधिनियम १९४८ खाली व्यवस्थापनास देण्यात येणारी सूट :-

१. रखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ५५(२) अन्वये, शासनाच्या वतीने मुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून कलम ५५(१) बद्दल, ५.३० तास सलगपणे काम करण्याची सूट देणे.
२. कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ६५(२) अन्वये, कलम ५१,५२,५४,५६ कारखाने अधिनियम १९४८ खाली मुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून महाराष्ट्र शासनाच्या वतीने व्यवस्थापनास सूट देणे.
३. कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ६६(१)(ब) अन्वये, शासनाच्या वतीने स्त्री कामगारांना रात्रापाळीत काम करण्याची सूट देणे.
४. महाराष्ट्र शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ८६ अन्वये, सार्वजनिक संस्थेच्या अधीपत्याखालील शैक्षणिक व संशोधन करणा-या कार्यशाळेस कारखाने अधिनियम लागू करण्यापासून सूट देणे

कारखाने अधिनियम १९४८ खालील काही महत्वाचे अधिकार :-

- १) कारखाने अधिनियम १९४८ खाली, नवीन कारखाना चालू करण्यासाठी मुख्य निरीक्षकाकडून परवाना देणे किंवा नाकरणे, उपमुख्य निरीक्षक यांचेकडून नोंदणीकृत परवान्याचे नूतनीकरण करणे, परवान्यात सुधारणा करणे.
- २) कारखान्याचे इमारती व सयंत्रांचे नकाशे, मुख्य निरीक्षक कारखाने/ उपमुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून मंजूरी देणे.
- ३) शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ५ खाली वेगवेगळे विभाग, वेगळे कारखाने म्हणून, किंवा २ किंवाजास्त कारखाने मिळून एक कारखाना घोषित करणे.
- ४) शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ५ खाली, कोणत्याही कारखान्यास सार्वजनिक आणीबाणीच्या काळात कारखाने अधिनियम १९४८ च्या तरतूदीतून सूट देणे.
- ५) मुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम २ खाली, कलम २८ व २९ मध्ये नमूद केलेल्या यंत्राच्या तपासणीसाठी योग्य व्यक्तीस सक्षमतेचे प्रमाणपत्र देणे.
- ६) शासनाकडून मुख्य निरीक्षक कारखाने यांच्याकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम १० अन्वये प्रमाणक शल्यचिकित्सक यांची नियुक्ती करणे.
- ७) शासनाकडून कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ८५ खाली राजपत्राद्वारे, उत्पादन प्रक्रीया करण्याच्या कोणत्याही जागेस कारखाने अधिनियम १९४८ च्या तरतूदीलागू करण्याबद्दल घोषित करणे.

## कलम ४(१)(ब)(१४)

उपलब्ध असलेली माहीती

- १) नोंदणीकृत कारखान्यांची यादी
- २) अतीघोकादायक कारखान्यांची यादी
- ३) सक्षम व्यक्तींची यादी
- ४) प्राधीकृत शल्यचिकित्सक यांची यादी.

## कलम ४(१)(ब)(१५)

कार्यालयात असलेले संगणक, फॅक्स, झेरॉक्स मशीन, टंकलेखन यंत्र इत्यादीद्वारे माहीती उपलब्ध होऊ शकते.

## विवरणपत्र

सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी, शासकीय माहीती अधिकारी व अपीलिय प्राधीका-यांची यादी

अ.क्र.	कार्यालयाचे ठिकाण	सहाय्यक शासकीय माहीती अधिकारी	शासकीय माहीती अधिकारी	अपीलीय प्राधीकारी
१	२	३	४	५
१	सह संचालक औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, रायगड	श्री. यो. प्र. पंतगे, उप संचालक	श्री. सु. रा. ठाकरे, उप संचालक	श्री. वि.वि. काटमवार सह संचालक