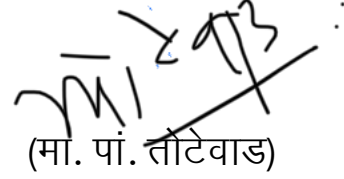


प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 नुसार 17 बाबींची माहिती दिनांक 31/07/2023 पर्यंत अद्ययावत करण्यांत आलेली आहे.



(मा. पां. तोंटेवाड)

सह संचालक,
औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य,
वसई, जि. पालघर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

चे

कलम ४ नुसार

“ सह संचालक ”

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांचे कार्यालय

वसई, जिल्हा पालघर

या विभागाची माहिती.

सन २०२३ - २०२४

कलम २एच नमुना अ

माहितीचा अधिनियम अधिकारी, अधिनियम नियम २००५ अन्वये विभागवार
लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कार्यालय

कलम २ एच a/b/c/d

अनु.क्रमांक	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय यांचे कार्यालय, वसई, जिल्हा पालघर.	सह संचालक	मंगेश भुवन, पहीला माळा, अंबाडी रोड, गुरुद्वाराजवळ, वसई, जिल्हा पालघर

.....

कलम २ एच नमुना ब

माहितीचा अधिनियम अधिकारी, अधिनियम नियम २००५ अन्वये विभागवार
लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कार्यालय

कलम २ एच (i) (ii)

अनु.क्रमांक	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय यांचे कार्यालय, वसई, जिल्हा पालघर.	सह संचालक	मंगेश भुवन, पहीला माळा, अंबाडी रोड, गुरुद्वाराजवळ, वसई, जिल्हा पालघर.

कलम २ एच नमुना ४ (१)

वसई (प) जिल्हा पालघर येथील सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य
यांच्या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव

:- सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य
संचालनालय यांचे कार्यालय, वसई,
जिल्हा पालघर.

कार्यालय प्रमुख

:- सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य

शासकीय विभागाचे नांव

:- औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या:- कामगार खाते अधिनस्त

कार्यक्षेत्र

:- भौगोलिक पालघर जिल्हयातील वसई व वाडा
हे तालुके व वसई विरार महानगरपालिका

विशिष्ट कार्ये :-

अ. कारखाने अधिनियम १९४८ व त्या खालील महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३ ची अंमलबजावणी करणे.

ब. महाराष्ट्र कारखाने (अतिधोकादायक औद्योगिक अपघात नियंत्रण) नियम २००३.

क. पर्यावरण सुरक्षा अंतर्गत खालील नियम

(i) उत्पादन, साठवणूक, धोकादायक रसायनांची आयात विषय नियम १९८९

(ii) रासायनिक अपघात (आपात योजना तयारी प्रतिसाद) नियम १९९६

ड. कामगार नुकसान भरपाई.

विभागाचे ध्येय :- कामगारांची सुरक्षितता, आरोग्य व कल्याण /धोरणे कामगारांची सुरक्षितता आरोग्य व कल्याण

सर्व संबंधित कर्मचारी :- १. उप संचालक, औ. सु. व आ. मंजुर पदे - ३, भरलेली - १

२. सहाय्यक संचालक औ. सु. व आ. मंजुर पदे- २, भरलेली - निरंक

अ. कारखाने अधिनियम १९४८ व त्या खालील महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३ ची अंमलबजावणी करणे.

विशिष्ट कार्य :- या सदरात दिलेल्या सर्व कायद्यांची अंमलबजावणी करणे. अनुबंधित केलेल्या कार्य क्षेत्रातील कारखान्यात प्रवेश करणे कारखाने अधिनियम १९४८ अंतर्गत कारखान्यांची तपासणी करणे व निरीक्षण शोरे लिहिणे.सुरक्षा संबधी अंमलबजावणी करणे यासाठी भोगवटादारास मार्गदर्शन करून निर्देश देणे. कारखान्यात घडलेल्या अपघाताची व धोकादायक घटनांची चौकशी करून कारखाने अधिनियम १९४८ अंतर्गत कायदेभंग आढळल्यास न्यायालयात भोगवटादाराविरुद्ध खटले दाखल करणे व खटले चालविणे. कारखान्यात घडलेल्या अपघातात, कामगारास कायमचे अपंगत्व आल्यास अथवा मृत कामगारांच्या वासास, कामगार नुकसान भरपाई कायदा १९२३ प्रमाणे नुकसान भरपाई मिळवून देण्यासाठी पाठपुरावा करणे. कारखान्याच्या कामगारांच्या तक्रारींची चौकशी करून तक्रारीचे निवारण करणे. अतिधोकादायक कारखान्यांची वर्षातून कमीत कमी एकदा संपूर्ण तपासणी करून भोगवटादारस सुरक्षा व आरोग्य या बद्दल योग्य ते मार्गदर्शन करणे. कार्यालयातील दैनंदिनी पत्रव्यहार सांभाळणे.

मालमत्तेचा तपशील :- 2015 चौरस फूट जागेत खाजगी इमारतीत भाड्याच्या जागेत कार्यालय कार्यरत आहे.

तपशिल

उपलब्ध सेवा :- माहिती निरंक.

संस्थेच्या संरचनात्मक :- पान क्रमांक 4 मध्ये दाखविल्याप्रमाणे.

तक्त्यामध्ये प्रत्येक

स्तरावरचे तपशिल

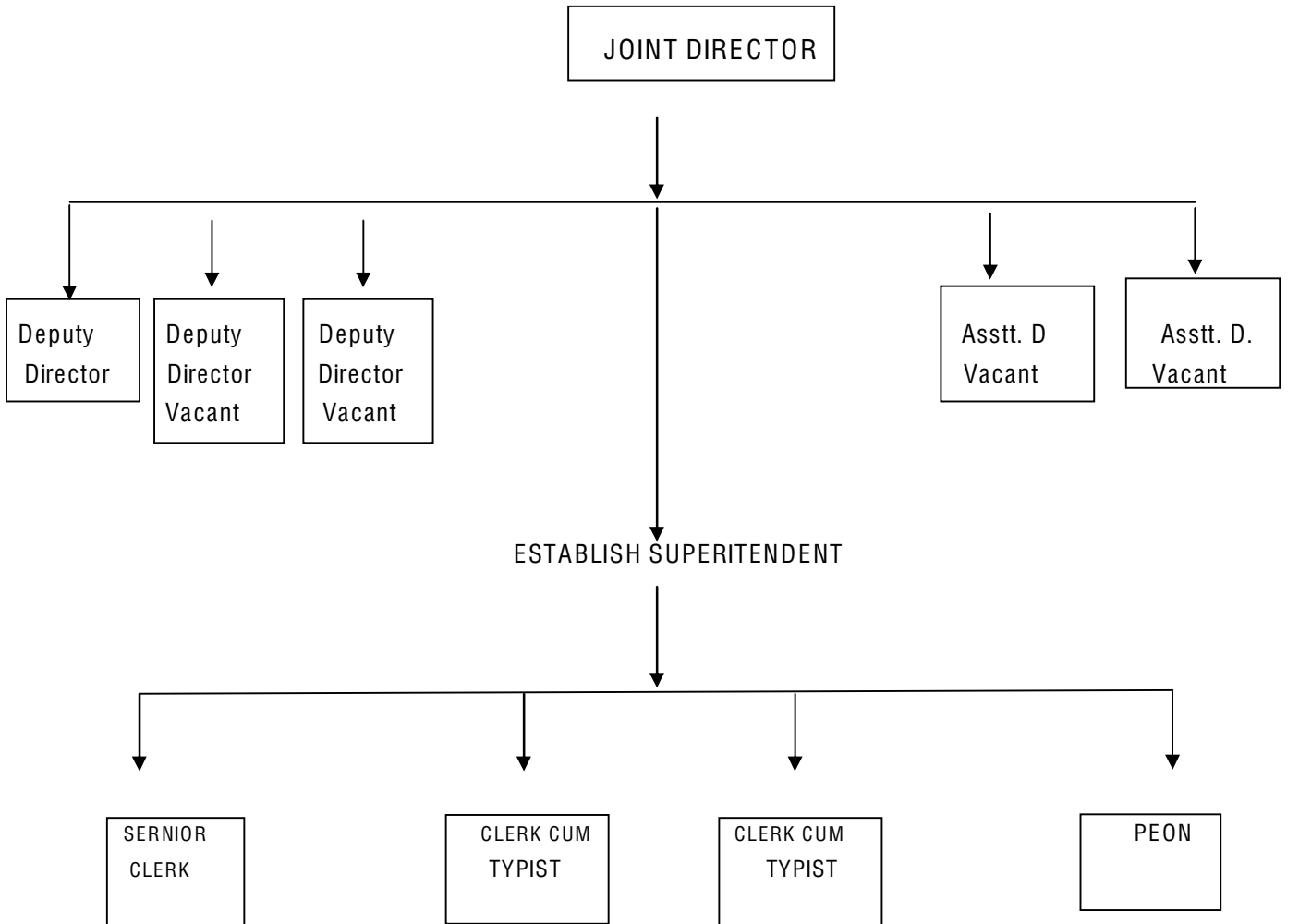
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रं. :- 0250 2332618

व वेळा

सकाळी ०९.४५ ते सांयकाळी ६.१५ पर्यंत

साप्ताहिक सुटटी :- शनिवार व रविवार.

ESTABLISHMENT FORM CHART



कलम ४ (१)(b)(iii) नमुना अ

वसई(प), जिल्हा पालघर येथील सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य
यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशिल

अनु.क्रं.	पदनाम	आर्थिक तपशिल	कोणल्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सह संचालक	नियंत्रण अधिकारी	म.को. नियम १९६८ वे नियम 27,224 व १५६	निरंक
2	उप संचालक	आहरण व संवितरण अधिकारी	शासन निर्णय क्रं.टीआर/डब्ल्यु/११८१ क्रं. ३६५/१९/कोषागार ४दिनांक 18/10/1989.	निरंक

अनु.क्रं.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणल्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सह संचालक	१.अधिकार क्षेत्रातील कारखान्याचे नकाशे मंजूर करणे. २.कारखान्यांच्या परवान्यांचे नुतनीकरण करणे. ३.नविन परवान्याबाबत शिफारस करणे. ४. खटल्याबाबत शिफारस करणे. ५. कामगारांच्या कामाच्या वेळेबाबत सूट देणे ६. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.	कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ९ अन्वये	निरंक

अनु.क्रं.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणल्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सह संचालक	निरंक	निरंक	निरंक

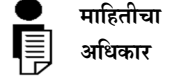
अनु.क्रं.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणल्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सह संचालक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, वसई या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /
धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	कर्मचा-याच्या कामकाजाची विभागणी	1. कार्यालयीन जा. क्र. ससंऔसुवआ/मापांतो/आस्थापना/335-336/23, दिनांक 12/06/2023.	-
2	अधिका-याच्या कार्यभारासंबंधी	1. कार्यालयीन आदेश क्र. 06/२०23 जा. क्र. ससंऔसुवआ/ मापांतो/ आस्थापना/678-80/वसई, दिनांक 27.07.2023	-
3	माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 5(1) व (2) आणि 19 मधील तरतुदीनुसार शासकीय माहिती अधिकारी म्हणून नेमणुक	1) कार्यालयीन आदेश क्र. २४/२०२१, जा. क्र. ससंऔसुवआ/ मापांतो/आस्थापना/संसुसं/१२१०- १५/वसई, दिनांक 13-08-2021	-

महाराष्ट्र शासन
औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय,



सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांचे कार्यालय,
1ला मजला, मंगेश भुवन, अंबाडी रोड, वसई(पश्चिम), जिल्हा पालघर.
फोन व फॅक्स नं. : 0250-2332618 Mail ID : jddish.vas-mh@gov.in

क्र. ससंऔसुवआ/मापांतो/आस्थापना/678-80/वसई,
दिनांक: 27.07.2023

कार्यालयीन आदेश क्र. : 06/2023

अधिका-यांच्या कार्य क्षेत्राबाबतच्या कार्यालयीन आदेश क्र. ससंऔसुवआ/ मापांतो/ आस्थापना/ 325-327/वसई, दिनांक 12.06.2023 चे आदेश रद्द करून खालील प्रमाणे सुधारीत आदेश काढण्यात येत आहे.

अधिका-यांचे नांव	अधिकार क्षेत्र	इतर कामकाज	LMS व Mahadish User ID	कार्यालयीन हजर राहण्याचे दिवस
श्री अ. म. मोहिते, उप संचालक	वसई तालुक्यातील नवघर, सातिवली, कामण, विरार, मालजीपाडा, सागपाडा, राजावली, गोखिवरे (भोईदापाडा, चिंचपाडा सहीत), गौराईपाडा (बिलालपाडा सहीत) व वाडा तालुक्यातील सर्व कारखाने.	आहरण व संवितरण अधिकारी, सांख्यिकी शाखे संबंधीचे कामकाज, सेवा अधिनियमा संबंधीचे कामकाज, सदस्य सचिव वाडा स्थानिक अरिष्ट समुह, डिझास्टर मॅनेजमेंट ॲक्ट व MARG संबंधीचे कामकाज, अभिलेख अधिकारी, झिरो पेंडन्सी ॲण्ड डेली डिस्पोजल संबंधी कामकाज, सह संचालकांनी वेळोवेळी दिलेले इतर कामकाज.	VAS.DESK 2.1 DD_VASAI_1	मंगळवार/शुक्रवार
श्री नि. आ. गजपुरे, उप संचालक	वालीव, वसई (पश्चिम), पेल्लहार व नालासोपारा येथील सर्व कारखाने	माहिती अधिकारी, सदस्य सचिव वसई विरार स्थानिक अरिष्ट समुह, सह संचालकांनी वेळोवेळी दिलेले इतर कामकाज. अपघात चौकशी यांना प्राधान्य देण्यात यावे. तसेच मंगळवारी कारखान्यांना भेटी देण्यात यावे.	VAS.DESK 2.3 DD_VASAI_3	सोमवार/मंगळवार

- हजर राहण्याच्या दिवशी सार्वजनिक सुट्टी येत असेल तर उप संचालक यांनी हजर राहण्याच्या अगोदरच्या दिवशी कार्यालयात हजर रहावे. हजर राहण्याच्या दिवशी नैमित्तिक रजा घेतली तर त्या दिवसाच्या अगोदरच्या दिवशी किंवा नंतरच्या दिवशी हजर राहिले पाहिजे
- वाडा या स्थानिक अरिष्ट समुहाचे सदस्य सचिव म्हणून श्री मोहिते, उप संचालक यांची नेमणूक करण्यात येत आहे व वसई विरार या स्थानिक अरिष्ट समुहाचे सदस्य सचिव म्हणून श्री गजपुरे, उप संचालक यांची नेमणूक करण्यात येत आहे. स्थानिक अरिष्ट समुहाची बैठक त्वरीत घेऊन अहवाल सादर करावा.

3. दर महिन्याच्या १ तारखेपर्यन्त विविध विवरणपत्रामध्ये द्यावी लागणारी माहिती व ५ तारखेपर्यंत दैनंदिनी न चुकता सादर करावी. १ तारखेस सुट्टी असेल तर सदर माहिती अगोदरच्या महिन्याच्या ३०/३१ तारखेस सादर करावी.
4. न्यायालयाच्या कामाला सर्वोच्च प्राधान्य देऊन प्रलंबित खटल्यांचा निपटारा करण्यावर भर द्यावा. त्यानंतर प्राणघातक/गंभीर अपघार/आग व स्फोटांच्या घटनांच्या चौकशी भेटींना व त्यानंतर तक्रार/शासकीय संदर्भ/विशेष संदर्भाच्या भेटींना अग्रक्रम देण्यांत यावा.
5. गंभीर/प्राणघात अपघात आग/स्फोट इत्यादी बाबत प्राथमिक चौकशी अहवाल एस.एम.एस. ने त्वरीत सह संचालकांना कळवावा.
6. कारणे दाखवा नोटीस पाठविण्यासाठी सह संचालकांची पूर्व संमंती घ्यावी.
7. कार्यक्षेत्राबाबत काही प्रश्न उदभवल्यास सह संचालकांच्या नजरेस आणावे.

Sd/-

सह संचालक,
औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य,
वसई, जिल्हा पालघर.

प्रत रवाना :

1. श्री .अ. अ. मोहिते, उप संचालक
2. श्री .नि. आ. गजपुरे, उप संचालक
3. कर्मचारी वर्ग, औ.सु. व आ. वसई
4. आदेश वही

सह संचालक,
औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, वसई यांचे कार्यालयातील अपिलीय प्राधिकारी व जन
माहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकारी खालील प्रमाणे आहे.

माहितीचा अधिकार - 2005

1	अपिलीय अधिकारी	श्री. मा. पां. तोटेवाड, सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, वसई, दूरध्वनी क्रमांक - 2332618
2	शासकीय माहिती अधिकारी	श्री. नि. आ. गजपुरे, उप संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, वसई. दूरध्वनी क्रमांक -2332618
3	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	सौ. अ. अ. विरकुड, लिपीक टंकलेखक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य, वसई, दूरध्वनी क्रमांक - 2332618

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना ब
वसई (प) जिल्हा पालघर येथिल सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांच्या
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्य तपशिल

अनु.क्रं.	पदनाम	आर्थिक तपशिल	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सह संचालक	कार्यालयीन खर्चाची देयके मंजूर करणे कर्मचा-यांचा प्रवास भत्ता मंजूर करणे	म.को.नियम १९६८ चे नियम २७, २२४ व १५६	निरंक
2	उप संचालक	कर्मचारांचे वेतन व सह संचालकांनी मंजूर केलेल्या देयकांची आहरण व वितरण	शासन निर्णय क्रं.टी.आर/डब्ल्यु ./ ११८१ प्र.क्रं.३४५/१९/कोषागार४, दि.१८.१०.८९	निरंक

अनु.क्रं.	पदनाम	आर्थिक तपशिल	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सह संचालक	1. अधिकार क्षेत्रातील कारखान्यांचे नकाशे मंजूर करणे. 2. कारखान्यांच्या परवान्यांचे नुतनीकरण करणे 3. नवीन परवान्याबाबत संचालकांना शिफारस करणे. 4. खटल्याबाबत संचालकांना शिफारस करणे. 5. कारखाने अधिनियम १९४८ च्या तरतुदीनुसार कामगारांच्या कामाच्या वेळेबाबत सूट देणे.	कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ९ अन्वये	निरंक

		6. उपसंचालक/सहा.संचालक यांचे गोपणीय अहवाल लिहिणे. उपसंचालक / सहा. संचालक यांची नैमित्तिक रजा मंजूरी तसेच अर्जित/वैद्यकीय रजेची शिफारस करणे. निरीक्षकांच्या कामावरती पर्यवेक्षण.		
--	--	---	--	--

1	उप संचालक	<ol style="list-style-type: none"> कारखाने अधिनियम १९४८ अंतर्गत कारखान्यांची तपासणी करणे व निरीक्षण श्रे लिहिणे सुरक्षा संबधी अंमलबजावणी करण्यासाठी भोगवटादारास मार्गदर्शन करून निर्देश देणे कारखान्यात घडलेल्या अपघाताची व धोकादायक घटनांची चौकशी करून कारखाने अधिनियम १९४८ अंतर्गत कायदेभंग आढळ्यास न्यायालयात भोगवटादाविरूद्ध खटले दाखल करणे व खटले चालविणे, नकाशे मंजूरीसाठी शिफारस करणे. परवाना नुतनी करण करण्यासाठी शिफारस करणे. नविन परवाना देण्यासाठी शिफारस करणे. 	कारखाने अधिनियम १९४८ च्या कलम ९ अन्वये	निरंक
---	-----------	---	--	-------

अनु.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सह संचालक	निरंक	निरंक	निरंक

अनु.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सह संचालक	निरंक	निरंक	निरंक

2. कर्मचा-यांचा कर्तव्य तपशिल - सह संचालक यांनी वाटप केलेले कार्यालयीन कामे करणे व अभिलेखामध्ये नोंद घेणे, उप संचालक व सहाय्यक संचालक यांनी दैनंदिन दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कामे पूर्ण करणे. कार्यालयाकडून वेळोवेळी देण्यात येणारी विवरणपत्रे पाठविणे.

अधिक्षक	वरिष्ठ लिपिक	लिपिक टंकलेखक	शिपाई
1	1	2	1

नियंत्रण अधिकारी - श्री मा. पां. तोटेवाड सह संचालक	आहरण व सवितरण अधिकारी - श्री अ. म. मोहिते, उप संचालक
---	---

उप संचालक - 1. श्री अ. म. मोहिते 2. रिक्त पद 3. रिक्त पद	सहाय्यक संचालक - १. रिक्त पद २. रिक्त पद
कर्मचारी - 1. सौ. अ. अ. आडे - अधिक्षक 2. श्री मो. जा. भोये - वरिष्ठ लिपिक, 3. सौ. अ. अ. विरकुड - लिपिक टंकलेखक	४. एक पद रिक्त - लिपिक टंकलेखक 5. श्री. गो. बि. सोनार -शिपाई

कलम ४ (1)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप	-	पर्यवेक्षीय व प्रशासकीय
संबंधित तरतूद	-	कलम ९
अधिनियमाचे नांव	-	कारखाने अधिनियम १९४८
नियम	-	महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३
शासन निर्णय	-	निरंक
परिपत्रक	-	निरंक
कार्यालयीन आदेश	-	निरंक

अनु क्रमांक	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	कारखान्याचे नकाशे मंजूर करणे	21 दिवस	सह संचालक	निरंक
2	कारखान्यास परवाना देणे	21 दिवस	सह संचालक उप संचालक सहाय्यक संचालक	निरंक
3	कारखान्याच्या भोगवटादारावर अधिनियम अथवा नियम यांच्या भंग केल्यामुळे न्यायालयीन कारवाई	९० दिवस	सह संचालक उप संचालक सहाय्यक संचालक	निरंक

कलम ४ (1)(b)(iv) Form (a)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकाटीकरण

अनु. क्रं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (1)(b)(iv) Form (b)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ती होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु. क्रं.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	कारखाने निरीक्षण	-----	उप संचालक सहाय्यक संचालक	सह संचालक
2	तक्रार चौकशी	-----	उप संचालक सहाय्यक संचालक	सह संचालक
3	अपघात चौकशी	-----	उप संचालक सहाय्यक संचालक	सह संचालक
4	चौकशी पूर्ण करून भंग आढळल्यास न्यायालीन कारवाई	९० दिवस	उप संचालक सहाय्यक संचालक	सह संचालक
5	कारखाने नोंदणी व परवाना	२१ दिवस	उपसंचालक सहाय्यक संचालक	सह संचालक
6	कारखान्याचे इमारती व सयंत्राचे नकाशे मंजूरी	२१ दिवस		सह संचालक

कलम ४ (1) (b)(v) नमुना -अ

प्रशासकीय क्षेत्रीय कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अनु.क्रं.	सुचना पत्रानुसार दिलेला विषय	नियम क्रंमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	कारखाने निरीक्षण	कारखाने अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र कारखाने नियम १९६३	निरंक

कलम ४ (1) (b)(v) नमुना ब

प्रशासकीय क्षेत्रीय कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्रं.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेला विषय	परिपत्रक क्रंमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (1) (b)(v) नमुना क
प्रशासकीय क्षेत्रीय कामाशी संबंधित कर्तव्ये

अनु.क्रं.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेला विषय	परिपत्रक क्रंमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	मा. संचालकांकडील परिपत्रके

कलम ४ (1) (b)(v) नमुना ड
प्रशासकीय क्षेत्रीय कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक
परिपत्र

अनु. क्रं.	विषय	क्रंमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (1) (b)(v) नमुना ई

वसई येथील सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अनु. कं.	दस्तऐवजाचा विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नमुना ४ ची	स्थळ प्रत	परवाना	सौ. अ.अ. आडे, अधीक्षक	वसई
2	परवाना शुल्क	नोंद वही	परवाना शुल्क नोंद वही	सौ. अ.अ. आडे, अधीक्षक	वसई
3	अपघात नोंदवही	नोंद वही	अपघात	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
4	ताकीद नोंदवही	नोंद वही	ताकीद	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
5	कारखान्याच्या नांवात बदल	नोंद वही	परवाना	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
6	खटला दाखल नोंदवही	नोंद वही	खटला	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
7	कारणे दाखवा	नोंद वही	कारणे दाखवा	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
8	दैनंदिनी नोंदवही	नोंदवही	दैनंदिनी	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
9	तक्रार नोंदवही	नोंदवही	तक्रार	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
10	नकाशे नोंदवही	नोंदवही	नकाशे	सौ. अ.अ. आडे, अधीक्षक	वसई
11	माहिती अधिकार माहिती	नोंदवही	माहिती उपलब्ध	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
12	चलन नोंद वही	नोंदवही	चलन	सौ. अ.अ. आडे, अधीक्षक	वसई
13	आवक नोंदवही	नोंदवही	टपाल	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
14	टपाल मुद्रांक नोंदवही	नोंदवही	टपाल मुद्रांक	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
15	नोंदणीकृत कारखाने यादी	नोंदवही	सांख्यिकी	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
16	हजेरी पत्र	नोंदवही	हजेरी पत्र	सौ. अ.अ. आडे, अधीक्षक	वसई

17	सेवापुस्तक	नोंदवही	सेवा	सौ. अ.अ. आडे, अधिक्षक	वसई
18	अंदाज पत्रके	नोंदवही	बिले	सौ. अ.अ. आडे, अधिक्षक	वसई
19	टोकन नोंदवही	नोंदवही	टोकन	सौ. अ.अ. आडे, अधिक्षक	वसई
20	रोकड नोंदवही	नोंदवही	रोकड	सौ. अ.अ. आडे, अधिक्षक	वसई
21	बिल अंदाज नोंदवही	नोंदवही	बिले	सौ. अ.अ. आडे, अधिक्षक	वसई
22	बिल रजस्टर	नोंदवही	बिले	सौ. अ.अ. आडे, अधिक्षक	वसई
23	चतुर्थश्रेणी भविष्य निर्वाह निधी नोंद	नोंदवही	भविष्य निर्वाह	सौ. अ.अ. आडे, अधिक्षक	वसई
24	अग्रिम नोंदवही	नोंदवही	अग्रिम	सौ. अ.अ. आडे, अधिक्षक	वसई
25	जावक नोंदवही	नोंदवही	टपाल	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
26	जड संग्रह नोंदवही	नोंदवही	जड संग्रह	सौ. अ.अ. आडे, अधिक्षक	वसई
27	सुरक्षा कल्याण अधिकारी नोंदवही	नोंदवही	सुरक्षा व कल्याण अधिकारी	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई
28	निरीक्षण	नोंद	निरीक्षण	सौ. अ.अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	वसई

कलम ४ (1) (a)(vi)

वसई येथील सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्त
ऐवजाची वर्गवारी दस्तऐवजाचा विषय

अनु.कं.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक/ व्हाउचर इत्यादी	विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	परवाना शुल्क नोदवही	नोदवही	परवाना शुल्क	कायम
2	नमुना ४ ची स्थळ प्रत	स्थळप्रत	परवाना	कायम
3	अपघात नोद वही	नोदवही	अपघात	तीस वर्षे
4	ताकीद नोद वही	नोदवही	ताकीद	कायम
5	खटला प्रस्ताव नोदवही	नोदवही	खटला प्रस्ताव	कायम
6	खटला दाखल नोदवही	नोदवही	खटला प्रस्ताव	कायम
7	कारणे दाखवा नोदवही	नोदवही	कारणे दाखवा	कायम
8	दैनंदिनी नोद वही	नोदवही	दैनंदिनी	पाच वर्षे
9	तक्रार नोदवही	नोदवही	तक्रार	कायम
10	नकाशे प्रस्ताव नोदवही	नोदवही	नकाशे	कायम
11	मंजुर नकाशे नोदवही	नोदवही	मंजुर नकाशे	कायम
12	चलन नोद वही	नोदवही	चलन	तीस वर्षे
13	आवक नोदवही	नोदवही	आवक टपाल	तीस वर्षे
14	टपाल मुद्रांक नोदवही	नोदवही	टपाल मुद्रांक	कायम
15	नोदणीकृत कारखाने	यादी	सांख्यिकी	कायम
16	हजेरीपत्र	रजिस्टर	हजेरीपत्र	कायम
17	व्यवस्थापकांची नोदवही	नोदवही	व्यवस्थापकांची	पांच वर्षे
18	सेवा पुस्तके	नोदवही	सेवा	कायम
19	बिल नोद वही	नोदवही	सेवा	कायम
20	टोकण नोदवही	नोदवही	टोकण	कायम
21	चतुर्थश्रेणी भविष्य निर्वाह निधी नोद वही	नोदवही	भविष्य निर्वाह निधि	कायम
22	अग्रिम नोदवही	नोदवही	अग्रिम	कायम
23	जावक नोदवही	नोदवही	जावक टपाल	तीस वर्षे
24	जड संग्रह नोदवही	नोदवही	जडसंग्रह	कायम
25	सुरक्षा कल्याण अधिकारी नोदवही	नोदवही	सुरक्षा कल्याण अधिकारी	पांच वर्षे

कलम ४ (1) (b)(vii)

वसई येथील सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यंसाठी सल्लामसलतगार हयांची व्यवस्था

अनु.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनराती काल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (1) (b)(vii)नमुना अ

वसई येथील सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्रं.	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वत्तांत उपब्ध
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (1) (b)(vii)नमुना ब

वसई येथील सहसंचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वत्तांत उपब्ध
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (1) (b)(vii)नमुना क

वसई येथील सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांच्या कार्यालयाच्या परिषदेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वत्तांत उपब्ध
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (1) (b)(vii) नमुना ड

वसई येथिल सहसंचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांच्या कार्यालयाच्या परिषदेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत उपब्ध
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

वसई येथिल सहसंचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांच्या कार्यालयाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्रं	पदनाम	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	घरचा पत्ता	रूजु झाल्याचा दि.	मोबाईल नंबर	वेतन
1	सह संचालक	श्री मा. पां. तोटेवाड	वर्ग -1	ईडन गार्डन, ए-603, प्लॉट नं. 37, सेक्टर - 5, खारघर, नवी मुंबई.	29.10.2007	8424040199	78,500
2	उप संचालक	श्री अ. म. मोहिते	वर्ग -1	रावेची हाईट्स, फ्लॉट नं. ९०४, सेक्टर - ७, प्लॉट नं. २५, रॉयल ट्युलिप हॉटेल शेजारी, खारघर, नवी मुंबई	01.09.2012	9767182959	67,000
3	उप संचालक	रिक्त पद	वर्ग -1	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
4	उप संचालक	रिक्त पद	वर्ग -1	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
5	सहाय्यक संचालक	रिक्त पद	वर्ग -2	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
6	सहाय्यक संचालक	रिक्त पद	वर्ग -2	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
7	अधिक्षक	सौ. अ. अ. आडे, अधिक्षक	वर्ग -3	न्यु गंगातीर्थ गोविंद कॉम्प्लेक्स, ए विंग, रुम नं. 403, जरी मरी गेट शेजारी, तीसगाव नाका, कल्याण (पुर्व)	24.08.1998	9768840240	49,000
8	वरिष्ठ लिपिक	श्री मो. जा. भोये	वर्ग -3	मातेश्वरी कॉम्प्लेक्स, ई विंग, रुम नं. 202, बिडको रोड, भारवाडपाडा, पालघर(प), जि. पालघर-401 404	16.11.2009	92724 41014	31,400
9	लिपिक टंकलेखक	सौ. अ. अ. विरकुड	वर्ग -3	69/686, लक्ष्मीदर्शन सोसायटी, महावीर नगर, कांदीवली(पश्चिम), मुंबई - 400 067	06.01.2014	9930917922	26,000
10	लिपिक टंकलेखक	रिक्त पद	वर्ग -3	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
11	शिपाई	श्री. गो. बि. सोनार	वर्ग -4	वरळी डेअरी क्वार्टर्स, विंग नं. 15, रुम नं. 375, अ. जी. खान रोड, वरळी	11.09.2009	993057589 3	41,100

कलम ४ (१) (ब) (x)

वसई येथील सह संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य यांच्या कार्यालयातील अधिकारी
व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	नाव व पदनाम	वेतनाची रूपरेषा	वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	धुलाईभत्ता / NPS_EMPR_C ONT_ADJ	एकूण
1	श्री . मा. पां. तोटेवाड, सह संचालक.	Level S-23 67700-208700	78,500	32,970 18,288	14,130	2,700	18,166	1,64,745
2	श्री अ. म. मोहिते, उप संचालक	Level S-20 56100-177500	67,000	28,140 15,600	12,060	2,700	15,504	1,41,004
3	उप संचालक रिक्त	Level S-20 56100-177500	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
4	उप संचालक रिक्त	Level S-20 56100-177500	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
5	सहाय्यक संचालक	Level S-15 41800-132300	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
6	सहाय्यक संचालक	Level S-15 41800-132300	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
7	सौ. अ. अ. आडे अधिक्षक	Level S-13 35400-112400	49,000	20,580 11,424	8,820	1,350	--	91,174
8	श्री मो. जा. भोये वरिष्ठ लिपिक	Level S-8 25500-81100	31,400	13,188 7,320	5,652	1,350	7,268	66,178
9	सौ. अ. अ. विरकुड, लिपिक टंकलेखक	Level S-6 19900-63200	26,000	10,920 6,048	4,680	1,350	6,016	55,014
10	लिपिक टंकलेखक रिक्त पद	Level S-6 19900-63200	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद
11	श्री. गो. बि. सोनार, शिपाई.	Level S-5 17100-54000	40,906	17,181 9,576	----	1,350	50	69,063

कलम ४ (१) (ब) (xi)
वसई येथिल सहसंचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य ,कार्यालयाचे मंजूर अनुदान
झालेल्या खर्चावरील माहिती प्रसारित करणे

अर्थसंकल्पिय अंदाज सन २०२३ - २०२४

२२३० कामगार व सेवायोजना

जुलै - २०२३ पर्यंतचा वसई कार्यालयाचा प्रत्यक्ष खर्च

१०२ (०१)१०२ कामाची परिस्थिती व सुरक्षितता

(०१) औ द्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचलनालय (२२३००५२१) वसई प्रयोजन	मंजूर अनुदान	झालेला प्रत्यक्ष खर्च
वेतन	२८,२३,०००/-	२५,७९,०३२/-
प्रवासखर्च	--	--
कार्यालयीन खर्च	२०,०००/-	१,२००/-
मजुरी	२,०००/-	१,३५०/-
भाडे व कर	१,०१,०००/-	१,००,४४५/-
संगणक	--	--
टेलीफोन, लाईट, पाणी बिल	१८,०००/-	११,१०७/-
पेट्रोल	--	--
करार सेवा	७९,०००/-	७८,७१४/-
एकूण	३०,४३,०००/-	२७,७१,८४८/-